

BÖLÜM I

Hava Trafik Kontrolörleri için Derecelendirme Gereklilikleri

Onaylama



HAVA TRAFİK KONTROL ONAYLAYICILARI

DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN ONAYLANMASI

- 1 DEĞERLENDİRME
- 2 SONUÇLARIN DOĞRULANABİLİR OLMASI
- 3 SONUÇ VE RAPORUN ONAYLANMASI



HAVA TRAFİK KONTROL ONAYLAYICILARI

| | | | |
|---|----------------------------------|-----|--|
| 1 | DEĞERLENDİRME | 1.1 | DEĞERLENDİRMELERİN MODELLENMESİ. |
| | | 1.2 | DEĞERLENDİRMELERİN İZLENMESİ. |
| 2 | SONUÇLARIN DOĞRULANABİLİR OLMASI | 2.1 | VERİLER, SONUCU DOĞRULAMALI. |
| 3 | SONUÇ VE RAPORUN ONAYLANMASI | 3.1 | RAPORUN HAZIRLANMASI VE İLETİLMESİ. |
| | | 3.2 | DEĞERLENDİRME SONRASI ÖĞRENCİYLE BRİFİNG YAPILMASI |



1 Değerlendirme

1.1 Değerlendirmelerin Modellenmesi

| Performans Kriterleri | Şartlar | Gerekli Bilgiler |
|---|---|---|
| 1.1.1 Değerlendirme görevlisinin performansı, değerlendirme gereklilikleri ağısından değerlendirilmeli. | Prosedürler: Ünite veya Eğitim Merkezine özel | Ünite eğitim plan veya kursun amaçları Brifing teknikleri Not alma teknikleri |
| 1.1.2 Eş zamanlı notlar alınmalı. | Uygulama Çalışması: Gerçek veya Simülasyon | Gözlem teknikleri Değerlendirme |
| 1.1.3 Alınan notlar değerlendirme sırasındaki olayları doğru olarak yansıtmalı. | Sözlü Değerlendirmeler: Anında | |
| 1.1.4 Alınan notlardan olaylar tekrar kurgulanabilmeli. | | |
| 1.1.5 Onaylama sınav görevlisi mümkün olduğunca dikkat çekmemeli. | | |
| 1.1.6 Değerlendirme ve onaylama görevlilerinin notları birbiriyle uyumlu hale getirilebilmeli. | | |

1 Değerlendirme

1.2 Değerlendirmelerin Gözlemlenmesi

| Performans Kriterleri | Şartlar | Gerekli Bilgiler |
|--|---|--|
| 1.2.1 Değerlendirme görevlisi destekleyici belgelere sahip olmalı. 1.2.2 Değerlendirme görevlisi dürüst, özenli ve dikkatli olmalı. | Prosedürler: nite veya Eğitim Merkezine zel Uygulama alıŐması: Gerçek veya Simülasyon Sözlü Değerlendirmeler: Anında | nite eğitim planı veya kursun amaçları Değerlendirme |



2 Sonuçların Doğrulanabilir Olması

2.1 Veriler, Sonuçların Doğrulanması

| Performans Kriterleri | Şartlar | Gerekli Bilgiler |
|---|---|---|
| 2.2.1 Verilerin, değerlendirmeye alınan öğrenciye ait olduğundan emin olunmalı. | Prosedürler: Ünite veya Eğitim Merkezine özel | Ünite eğitim planı veya kursun amaçları Değerlendirme Onaylama prosedürleri |
| 2.1.2 Sonucun doğruluğunu kanıtlayacak yeterli veri bulunmalı. | | |
| 2.1.3 Veriler uygun şekilde yorumlanmalı. | | |
| 2.1.4 Verilerin doğruluğu hakkındaki şüpheler giderilmeli. | | |



3 Sonuç ve Raporun Onaylanması

3.1 Rapor Hazırlanması ve Sunulması

| Performans Kriterleri | Şartlar | Gerekli Bilgiler |
|--|---|---|
| 3.1.1 Veriler ve değerlendirme sonucunda alınan kararlar kaydedilmeli. | Prosedürler: Ünite veya Eğitim Merkezine özel | Ünite eğitim planı veya kursun amaçları Ünite veya eğitim merkezi rapor hazırlama usulleri |
| 3.1.2 Prosedürlere uygun olarak rapor hazırlanmalı. | | |
| 3.1.3 Gizlilik sağlanmalı. | | |

3 Sonuç ve Raporun Onaylanması

3.2 Değerlendirme Sonrası Öğrenciyle Briefing Yapılması

| Performans Kriterleri | Şartlar | Gerekli Bilgiler |
|---|---|--|
| 3.4.1 Görev sonu kapsamlı bir briefing yapılmalı. | Prosedürler: Ünite veya Eğitim Merkezine özel | Ünite eğitim plan veya kursun amaçları Görev sonu briefing teknikleri |
| 3.4.2 Öğrenci değerlendirmenin içeriğinden haberdar olmalı. | | |
| 3.4.3 Gizlilik sağlanmalı. | | |