



**HAVACILIK BİLGİ  
YÖNETİMİ (AIM)  
HİZMETLERİ  
YÖNERGESİ  
DHMİY32-9**

**DHMİ HAVA SEYRÜSEFER DAİRESİ  
BAŞKANLIĞI  
HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ (AIM)  
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNCE  
HAZIRLANMIŞTIR.**

**Şubat 2016**





Sayı : 82460010-200-E.19173  
Konu : AIM Hizmetleri Yönergesi (DHMİY32-9)

24/02/2016

GENEL MÜDÜRLÜK MAKAMINA

Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı (ICAO) Havacılık Bilgi Hizmetleri dokümanı (Ek-15) gereği ICAO üyesi her devlet; kendi ülkesi ve hava sahası ile Hava Trafik Hizmetleri'nin (ATS) sağlanmasından sorumlu olduğu sahalara ilişkin havacılık bilgi/verilerini toplayacak, düzenleyecek, depolayacak, yayımlayacak ve dağıtımını yapacak birimleri oluşturmakla yükümlü tutulmuştur.

Havacılık Bilgi Yönetimi'nin (AIM) amacı; uluslararası hava seyrüseferinin emniyet, düzen ve etkinliği için gerekli havacılık bilgi/veri ve haberleşme akışını sağlamaktır. Ülkemizde Havacılık Bilgi Hizmetleri (AIS) Genel Müdürlüğümüz Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı Havacılık Bilgi Yönetimi (AIM) Hizmet Birimleri ile Hava Trafik Kontrol Merkezi ve Genel Müdürlüğümüz işletimindeki tüm havalimanlarında konuşlandırılan AIM birimlerince üstlenilmiş olup, bu birimler uçuş öncesi ve uçuşun tüm aşamalarında ihtiyaç duyulan tüm havacılık bilgi/verilerinin ICAO tarafından belirlenmiş formatta, elektronik ortamda hazırlanması, zamanında yayınlanması ve dağıtım görevini yerine getirmekte olup uçuşların emniyetli bir şekilde gerçekleştirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

AIM personelinin görev ve sorumluluklarının tam olarak belirlenmesi, sağlanan hizmetin etkinliği ve verimliliğinin sağlanmasında önem arz etmektedir. Hava Trafik Kontrol Merkezi'nin hizmete girmesiyle birlikte burada ve Havalimanlarında konuşlandırılan AIM birimlerinin görev ve sorumluluklarının dağılımında bazı değişiklikler ortaya çıktığından AIM Hizmetleri Yönergesinin (DHMİY 32-8) güncellenmesi gereği hasıl olmuştur.

Bu doğrultuda, yürürlükteki AIM Hizmetleri Yönergesi (DHMİY32-8) güncellenmiş olup, Makamlarınca da uygun görüldüğü takdirde 11.08.2015 tarihli Yönergenin (DHMİY32-8) yürürlükten kaldırılarak ilişikte sunulan güncel "Havacılık Bilgi Yönetimi Hizmetleri Yönergesi'nin (DHMİY32-9)" Onay tarihi itibari ile yürürlüğe konması hususunu tasvip ve tensiplerinize arz ederim.

Mustafa KILIÇ  
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanı

Uygun görüşle arz ederim.  
.../.../2016

Mehmet ATEŞ  
Genel Müdür Yardımcısı

[E-İmzalıdır.]  
O L U R  
26.02.2016

Serdar Hüseyin YILDIRIM  
Genel Müdür

Ek: 1 - AIM Hizmetleri Yönergesi (DHMİY32-9)

**Bu evrak 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na göre elektronik olarak imzalanmıştır.  
Evrak doğrulama adresi: <http://ebys.dhmi.gov.tr/?E=6U9S316M5W78>**

# İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa No</u>
<b>BÖLÜM 1</b>	
Amaç, Kapsam, Sorumluluk, Hukuki Dayanak, Tanım ve Kısaltmalar	1
<b>BÖLÜM 2</b>	
AIM Birimleri, Görev ve Sorumluluklar	5
Genel Müdürlük AIM Birimleri	5
Genel Müdürlük AIM Birimlerinin Görev ve Sorumlulukları	5
Hava Trafik Kontrol Merkezi AIM Birimleri	7
Uçuş Bilgi Merkezi (FIC )/Kurtarma Koordinasyon Merkezi (RCC)	7
Görev ve Sorumlulukları	7
Uluslararası NOTAM Ofisi (NOF)	9
Görev ve Sorumlulukları	9
Haberleşme Merkezi ( COM Center)	11
Görev ve Sorumlulukları	11
İstanbul / Atatürk Havalimanı AIM Birimleri	12
VFR Uçuş Takip ve RCC Ofisi	12
Görev ve Sorumlulukları	12
AIS /Ulusal NOTAM Ofisi	14
Görev ve Sorumlulukları	14
Havalimanlarındaki AIM Birimleri	15
Görev ve Sorumlulukları	15
AIM Şube Müdürü, Hava Seyrüsefer Şube Müdürü, AIM Birim Şefi/Sorumlusunun Görev ve Sorumlulukları	17
<b>BÖLÜM 3</b>	
Genel Hükümler	18
<b>BÖLÜM 4</b>	
Son Hükümler	19
Dağıtım Planı	20
Ekler	20

BU SAYFA ÖZELLİKLE BOŞ BIRAKILMIŞTIR.



## HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ (AIM) HİZMETLERİ YÖNERGESİ

### BÖLÜM 1

#### Amaç, Kapsam, Sorumluluk, Hukuki Dayanak, Tanım ve Kısaltmalar

##### Amaç

**Madde 1.** (1) Ulusal ve Uluslararası hava seyrüseferinin emniyet, düzen, verimlilik ve etkinliğini artırmak için gerekli havacılık bilgi /verilerini ve haberleşme akışını sağlamak üzere; Genel Müdürlük, Hava Trafik Kontrol Merkezi Başmüdürlüğü ve Havalimanları AIM Hizmet Birimleri ile ilgili görev, yetki, sorumluluk ve hizmetin yürütülme şeklini belirlemektir.

##### Kapsam

**Madde 2.** (1) Genel Müdürlük Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı AIM Şube Müdürlüğü, Hava Trafik Kontrol Merkezi Başmüdürlüğü ve Kuruluşumuz tarafından işletilen Havalimanlarındaki AIM Hizmet Birimlerinin görev/yetki ve sorumluluklarını kapsamaktadır.

##### Sorumluluk

**Madde 3.** (1) Bu yönergenin uygulanmasından; Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanı, Başkan Yardımcısı, Genel Müdürlük AIM Şube Müdürü, Hava Trafik Kontrol Merkezi Başmüdürlüğü ve Başmüdür Yardımcıları, Havalimanlarında Başmüdür, Başmüdür Yardımcıları, AIM ve Hava Seyrüsefer Şube Müdürleri, Havalimanı Müdürleri, AIM Hizmetlerini yürüten AIM Birim/Ekip Şefleri/Sorumluları ve AIM Memurları sorumlu olacaktır.

##### Hukuki Dayanak

**Madde 4.** (1) Bu yönerge esas olarak 5431 sayılı SHGM Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun'un 10. maddesi ile 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu'nun 41, 46 maddeleri, ICAO Ek-15, Ek-10, Doküman 8126, Genel Müdürlük Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı Birim Yönetmeliği ve 8.11.1984 gün ve 18569 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan DHMİ Genel Müdürlüğü ana statüsünde yer alan hükümlere istinaden hazırlanmıştır.

##### Tanım ve Kısaltmalar

**Madde 5.** (1) Bu Yönergede yer alan kısaltma ve terimlerden;

**ACC:** Saha Kontrol Merkezi'ni,

**ADNC:** Hava Savunma Bildirim Merkezi'ni,

**AFTN:** Mesajların ve sayısal bilgilerin aynı veya uygun haberleşme özelliklerine sahip Havacılık Sabit İstasyonları arasında alınıp verilmesi için, Havacılık Sabit Servisi'nin bir parçası olarak Havacılık Sabit Devreleri ile sağlanan ve dünya çapında hizmet veren



Havacılık Sabit Haberleşme Ağı'nı,

**AIM:** Havacılık Bilgi Yönetimi'ni,

**AIM Hizmeti:** Uluslararası hava seyrüseferinin emniyet, düzen, kalite ve etkinliğini artırmak için ihtiyaç duyulan havacılık bilgi/verilerini ve haberleşme akışını sağlamak amacıyla AIM memurları/personelince verilen hizmeti,

**AIM Hizmet Birimi:** AIM hizmeti sağlayan birimleri,

**AIM Memuru:** Ulusal ve Uluslararası uçuş emniyetini, verimliliğini, etkinliğini, düzenini, havacılık bilgi ve verilerini belirlenen ulusal ve uluslararası standartlar çerçevesinde, uygulayan ve hizmet veren yetkili uzman personeli,

**AIM ekip sorumlusu:** Hava Trafik Kontrol Merkezi ile Havalimanlarında AIS/AIM, NOTAM, FIC/RCC, COM ofislerinde, gerektiğinde her biri için ayrı ayrı olmak üzere, idari olarak görevlendirilen, çalıştığı ekibin/personelin sevk ve idaresinden sorumlu AIM şefini veya asgari 5 yıl fiili deneyimi olan AIM memurunu,

**AIM Şefi/Sorumlusu:** İlgili AIM birimlerinde hizmet yürüten AIM memurları arasından kendi mevzuatları çerçevesinde sınavla ve AIS/AIM, NOTAM, FIC/RCC ve COM ofislerinin her biri için gerektiğinde ayrı ayrı olmak üzere belirlenen, adı geçen ofislerin her türlü iş ve işleminden, sevk ve idaresinden sorumlu birim yetkilisini,

**AIS:** Uluslararası hava seyrüseferinin emniyet, düzen, kalite ve etkinliğini artırmak için ihtiyaç duyulan havacılık bilgilerinin sağlanması faaliyetlerini,

**AIS Birimi:** AIS faaliyetlerinin yürütüldüğü AIM hizmet birimini,

**AIS Yayınları:** Entegre Havacılık Bilgi Yayınları Paketi'ni,

**AMHS:** Havacılık Mesajları İşleme Sistemi'ni,

**ATS Mesajları:** Bir uçuşa ait kalkış (DEP), iniş (ARR), değişiklik (CHG), gecikme (DLA), yönlendirme (DIV) ve iptal (CNL) mesajlarını,

**Bakanlık:** Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'nı,

**CIDIN:** ICAO Ortak Veri Aktarım Ağı'nı,

**COG:** ICAO Ortak Veri Aktarım Ağı Operasyonel Grubunu,

**COSPAS-SARSAT:** Uyduya Dayalı Arama ve Kurtarma Sistemini,

**CMC:** ICAO Ortak Veri Aktarım Ağı Yönetim Merkezini,

**CUG:** ICAO Ortak Veri Aktarım Ağı Kullanıcı Grubunu,

**CTOT:** Hesaplanmış Kalkış Zamanı'nı,

**DHMİ:** Devlet Hava Meydanları İşletmesi'ni

**EAD:** Avrupa AIS Veri Tabanını,

**Eğitim:** AIM hizmetlerinin emniyetli ve uluslararası standartlara uygun olarak sağlanması için gerekli bilgi ve becerileri kazandırabilmek amacıyla verilen tazeleme ve ünite eğitimleri de dahil teorik, pratik ve işbaşı eğitimlerinin bütünü,

**Entegre Havacılık Bilgi Yayınları Paketi:** Havacılık Bilgi Yayınları (AIP), AIP Düzeltilmeleri (AIP AMDT), AIP Ekleri (AIP SUP), Havacılık Bilgi Genelgeleri (AIC), Uçuş Öncesi Bilgi Bülteni (PIB), NOTAM, Kontrol Listeleri (Checklists) ve Basılı NOTAM Özetleri yayınlarının tümünü,

**EUROCONTROL:** Avrupa Hava Seyrüsefer Emniyeti Teşkilatı'nı,

**FIC:** Uçuş Bilgi Merkezi'ni



**FIC Birimi:** Uçuş Bilgi ve İkaz Hizmeti sağlamak üzere kurulmuş ve Türk Hava Sahasına giriş yapacak tüm IFR/VFR sivil uçuşlara verilen permileri ve sunulan uçuş planlarına uygunluğunun takibi, SHGM’ce verilen yetkiye istinaden gerektiğinde SHGM adına permi verilmesi ile Hava Kurtarma Koordinasyon Hizmetleri’nin koordine edilmesi ve yürütülmesinden sorumlu hizmet/görev birimini,

**FIR:** Uçuş Bilgi Bölgesi’ni,

**FMP:** Akış Yönetimi Planlaması/Pozisyonu’nu,

**GAT:** Sivil Hava Trafik Kontrol (ATC) kural ve prosedürlerine göre yapılan uçuşları,

**Genel Müdürlük:** DHMİ Genel Müdürlüğü’nü,

**Havacılık Bilgisi:** Havacılık verilerinin birleştirilmesi, ayrıştırılması ve formatlanmasından ortaya çıkan bilgileri,

**Havacılık Verisi:** İletişim, yorumlama ve işlenmeye uygun tarzda biçimlendirilmiş havacılık olguları (durumları), kavramları veya talimatlarını,

**Havacılık Bilgi Yayınları (AIP):** Bir Devlet veya o Devletin yetkili kıldığı otorite tarafından yayınlanan, hava seyrüseferine temel teşkil eden ve son durumu bildiren havacılık bilgi/verilerini içeren yayını,

**Havacılık Bilgi Genelgeleri (AIC):** Bir NOTAM özelliği taşımayan ya da AIP’ ye alınacak özelliği olmayan, ancak Hava Seyrüseferi uçuş emniyeti, teknik, idari ve hukuki konulardan oluşan bilgileri içeren bir havacılık yayını,

**HTKM:** Hava Trafik Kontrol Merkezi’ni,

**ICAO:** Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı’nı,

**IDS :** Bilgi Görüntüleme Sistemi’ni,

**IFPS:** Avrupa Hava Seyrüsefer Emniyeti Teşkilatı’nın Entegre Uçuş Plan İşleme sistemine ilişkin usul ve esaslarını içeren sistemini,

**NOTAM:** Uçuş harekâtı ile ilgili görevlileri herhangi bir havacılık hizmetine, kolaylığına, yöntemine veya tehlikesinin varlığına, koşullarına ya da bunlardaki herhangi bir değişikliğe ilişkin bilgilerden zamanında haberdar etmek amacıyla özel bir formatta hazırlanmış havacılara uyarı yayını,

**OAT:** Askeri Hava Trafik Kontrol (ATC) kural ve prosedürlerine göre yapılan uçuşları,

**OPADD:** EUROCONTROL tarafından NOTAM’lama tekniklerine dair yayınlanan

‘Dinamik AIS Verileri Çalışma Usulleri’ dokümanını,

**Permi:** Herhangi bir hava aracına Türk Hava Sahasını veya havalimanlarını kullanabilmesi için SHGM’ce veya bu maksatla yetkilendirilmiş Genel Müdürlük tarafından verilen sivil, Dışişleri Bakanlığı tarafından verilen diplomatik ve Hava Kuvvetleri Komutanlığı tarafından verilen askeri uçuş iznini,

**RCC:** Hava Kurtarma Koordinasyon Merkezi’ni,

**SAR:** Arama ve Kurtarma’yı,

**SAR Hizmeti:** Hava veya deniz vasıtalarının karada, havada, su üstünde ve su altında tehlikeye maruz kalması, kaybolması veya kazaya uğraması hallerinde bu vasıtadaki şahısların her türlü araç, özel teçhizat veya kurtarma birlikleri kullanılarak aranması/bulunması ve kurtarılması işlemini,

**SHGM:** Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü’nü,





**SNOWTAM:** Özel bir formla yayınlanan, harekât sahası üzerinde bulunan kar, sulu kar veya buz sebebiyle oluşan kar, sulu kar, buz ve su birikintilerinin neden olduğu tehlikeli koşulların varlığını veya kaldırıldığını belirten özel bir NOTAM serisini,

**Uçuş Planı (FPL):** Bir hava aracının planlanan uçuşuna ilişkin bilgileri içeren, ICAO Doc.4444'e ve EUROCONTROL IFPS Kullanıcı El Kitabına uygun olarak özel formatta hazırlanmış bilgi formunu,

**Uçuş Takibi:** Herhangi bir hava aracının uçuş harekâtının, Türk Hava Sahasını kullanmak için almış olduğu permi ve geçerli uçuş planına uygunluğunun kontrolü ile FIR giriş-çıkış noktaları ve saatleri ile havalimanlarına iniş-kalkış zamanlarının kayda alınmasını ve takibini,

**Ulusal NOTAM Ofisi:** İstanbul FIR'ında yer alan havalimanlarına ilişkin ve yalnızca H serisi ile dahili NOTAM yayını yapan Atatürk Havalimanı AIS birimini,

**Uluslararası Havalimanı:** Üye devlet tarafından, ülkesindeki uluslararası hava ulaşımı için varış ve kalkış havalimanı olarak belirlenen ve içinde gümrük, göç, sağlık, hayvan ve bitki karantinası ile benzeri işlemlerin yapıldığı herhangi bir havalimanını,

**Uluslararası NOTAM Ofisi (NOF):** Bir ülkede, Uluslararası NOTAM alışverişinin yapılması için oluşturulan AIS birimini,

**Uluslararası Sivil Havacılık Kuruluşları:** ICAO, ECAC, EUROCONTROL, IATA, CANSO vb. kuruluşları,

**Uçuş Öncesi Bilgi Bülteni (PIB):** Uçuş öncesinde hazırlanan, uçuş operasyonu açısından önem arz eden geçerli NOTAM bilgisinin bir sunumunu, ifade eder.

(2) Bu yönergede bulunmayan diğer tanımlar için ICAO ve EUROCONTROL tarafından yayınlanan dokümanlarda yer alan tanımlar geçerlidir.



## BÖLÜM 2

### AIM Birimleri, Görev ve Sorumluluklar

#### GENEL MÜDÜRLÜK AIM BİRİMLERİ

**Madde 6.** (1) Türk Hava Sahası içinde AIM hizmetlerini ICAO ile EUROCONTROL Dokümanlarındaki (Annex - 4, 10, 12, 15, Doc. 8126, Doc. 4444, Doc. 8585, Doc. 7910, OPADD, IFPS Manuel, CASP) Standart ve tavsiyeler ile ilgili ulusal mevzuatları esas alarak yürütür.

#### Genel Müdürlük AIM Birimlerinin Görev ve sorumlulukları

##### Madde 7.

1. AIM Hizmetlerinin ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara cevap verecek şekilde, ICAO ve EUROCONTROL Standart ve Tavsiyelerine göre uygulanmasını sağlamak ve yenilikleri takip etmek,
2. Bakanlık ya da ilgili diğer Bakanlıklardan uçuşlarla ilgili gelen düzenleme, uygulama ve çalışmaları değerlendirerek ilgili havalimanlarına dağıtımını yapmak,
3. Türk Hava Sahası ve havalimanlarına ilişkin süreklilik arz eden havacılık bilgi/verilerini AIRAC tarihlerine uygun olarak AIP'de yayınlamak,
4. Türk Hava Sahası ve havalimanlarına ilişkin statik ve dinamik veri/bilgilerin Avrupa AIS Veri Tabanı (EAD) sistemine istenilen format ve hassasiyette yüklemesini yapmak,
5. NOTAM'a esas bilgileri değerlendirerek, zamanında yayınlanmasını sağlamak,
6. Uluslararası NOTAM ofisi (NOF) ve İstanbul Atatürk Havalimanı AIS/Ulusal NOTAM Ofisince yayınlanan NOTAM'ların, Annex-15 ve OPADD'a göre uygunluğunu kontrol etmek,
7. Komşu ülkelerin AIS yayınlarını izlemek, ülkemiz aleyhine olabilecek AIS yayınlarından ilgili otoriteleri haberdar etmek,
8. Türk Hava Sahasında ve dışında Ege, Akdeniz ve Karadeniz' in uluslararası suları ile hava sahalarında yapılacak askeri aktiviteler (atışlı, atışsız tatbikatlar, SAR faaliyetleri) konusunda harita etüdü yapmak, ilgili birimlerle gerekli işbirliğini tesis ederek duyurulmasını sağlamak ve takip etmek,
9. AIM hizmetlerine yönelik sistemlerdeki teknolojik gelişmeleri takip etmek ve Kuruluşumuz bünyesinde uygulanmasını sağlamak,
10. AIS yayınlarına abonelik işlemlerini yapmak,
11. Hava Kurtarma Koordinasyon faaliyetlerine ilişkin alınan bilgileri ilgili birim/kurum/kuruluşlar ile (SHGM, Ana Arama ve Kurtarma koordinasyon Merkezi, vb.) koordine etmek,



12. Uçuş emniyet mesajlarının ilgili üniteler arasında emniyetli ve hızlı bir şekilde alma/gönderme işlemlerinin ulusal ve uluslararası mevzuat ve kriterler doğrultusunda en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak,
13. İlk defa hizmete girecek havalimanlarına dört harfli ICAO yer göstergesi ve havayolu şirketleri ile havalimanlarındaki birimlere gerekmesi durumunda AFTN kodu tahsis etmek,
14. Havacılık Bilgi Yönetimi personelinin bilgi ve becerilerini artırmak, uluslararası standartlarda yetiştirilmesini sağlamak amacıyla eğitim planlaması yapmak, yurt içi ve yurt dışı toplantı, kurs, seminer ve konferanslara katılımını sağlamak,
15. AIM Hizmetlerine yönelik ICAO, EUROCONTROL ve diğer uluslararası sivil havacılık kuruluşlarının dokümanlarını takip etmek, toplantılara katılım sağlanması için gerekli koordinasyonu kurmak,
16. AIM Hizmetleri ile ilgili planlama çalışmaları yapmak, kurulmuş ya da kurulması tasarlanan Havacılık Bilgi Yönetimi üniteleri konusunda planlamaları yürütmek, gerekli personel ile her türlü malzeme, sistem, donanım ve benzeri ihtiyaçları belirlemek, yeni araç ve sistemlerin temin ve tesisini sağlamak,
17. Türk Hava Sahası ve havalimanlarına sefer düzenleyen uçaklara dair uçuş müsaadesi (permi), tescil sertifikası, uçuşa açma/kapama ve ferry uçuş gibi düzenlemeleri takip etmek, ilgili havalimanı ve ünitelere bilgi aktarmak,
18. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti (KKTC) adına Entegre Havacılık Bilgi Paketini (IAIP) yayımlamak,
19. AIM ile ilgili hava hadiselerini incelemek, değerlendirmek, sonuçlandırmak ve gerekli önlemleri almak, hava hadisesi ile ilgili oluşturulan komisyona personel tefrik etmek,
20. Faaliyet konuları ile ilgili gerekli yönetmelik, yönerge ve talimatları hazırlamak,
21. Havacılık Bilgi Yönetimi personelinin birimler arası geçici görevlendirme işlemlerini yürütmek,
22. ICAO ve EUROCONTROL mevzuatları çerçevesinde uluslararası haberleşme hizmetlerinin sağlanabilmesi için ATS Mesaj Yönetim Merkezi (AMC) ile mutabakat kurularak CIDIN Routing Table'ları hazırlatmak,
23. Genel Müdürlüğümüze bağlı Merkez ve Taşra Teşkilatlarının ihtiyacı olan Havacılık Haberleşme hat/devrelerine (Telefon, faks, PSTN, GSM, GSM data, direkt telefon (UMT), internet, data ve uydu) ait teknik özelliklerin Elektronik Dairesi Başkanlığı ve Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığınca belirlenmesini müteakip, tesis işlemleriyle ilgili yazışmalar yapmak, bu hatlarla ilgili Makam Olurlarını, gerekiyorsa Bakanlık/Başbakanlık Müsaadelerini almak, sonrasında bu hatlarla ilgili talepler, taşra birimlerini ilgilendiriyor ise ilgili birimleri devre/hat tesisi ve sözleşme imzalanması için yetkilendirmek, gerektiğinde diğer ilgili birimleri bilgilendirmek,
24. Temin/tesisine ihtiyaç duyulan haberleşme devreleri Genel Müdürlük (Merkez) ile ilgili Başkanlıklar/müstakil müdürlüklerin talepleri doğrultusunda Türk Telekom A.Ş ve ilgili GSM şirketleri nezdinde gerekli başvuruları yapmak, temin/tesis işlemleriyle ilgili sözleşmelerin "İmza Sirküleri Yönetmeliği" ne uygun olarak imzalanmasını takip ederek sonuçlandırmak,



25. Kurumumuza ait mevcut devre/hatlarla ilgili nakil, iptal ve hız yükseltme işlemlerini yapmak,
26. Kurumumuza ait tüm harici haberleşme devrelerinin/hatların kaydını tutmak,
27. Başkanlığımıza tahsisli haberleşme devrelerine/hatlarına tahakkuk eden faturaların e-fatura sistemi üzerinden teslim alarak “çoklu fatura sistemi” üzerinden tahakkuka esas işlemlerini yapmak,
28. AFTN/CIDIN/AMHS sisteminden gelen mesajları arşivlemek, Yazılı kayıtları DHMİ Arşiv Yönetmeliği esaslarına göre muhafaza etmek, rapor konusu olan kayıtları süresi dolsa bile ihtiyaç duyulacağı süre boyunca muhafaza etmek,
29. Havacılık Bilgi Yönetimi Hizmetleri emniyetini olumsuz yönde etkileyen veya etkileyeceği değerlendirilen rapor edilmiş her türlü duruma yönelik düzeltici/önleyici faaliyet çalışmalarında görev almak,
30. Personelin emniyet kültürünün geliştirilmesi amacıyla gerekli eğitimi alması, motivasyonunun artırılması ve emniyet bilincinin geliştirilmesine yönelik planlama ve koordinasyon çalışmalarında görev almak,
31. Emniyet Yönetim Sistemine ilişkin yayınlanmış her türlü ulusal ve uluslararası dokümanı takip etmek,
32. Havacılık Bilgi Yönetimi Hizmetleri emniyet performans göstergeleri ve emniyet hedeflerinin belirlenmesi yanında tehlike analizi, risk değerlendirme ve azaltma faaliyetlerine ilişkin yürütülen çalışmalarda görev almak,
33. Emniyet Yönetim Sistemi dahilinde oluşturulmuş emniyet komisyonları tarafından hazırlanan raporları inceleyerek Havacılık Bilgi Yönetimi Hizmetleri emniyetinin sağlanmasına yönelik yürütülen çalışmalarda görev almak.

## **HAVA TRAFİK KONTROL MERKEZİ AIM BİRİMLERİ**

**Madde 8.** (1) Türk Hava Sahası ( Ankara ve İstanbul FIR) kapsamında havacılık bilgi akışı, Ulusal ve Uluslararası NOTAM Hizmetleri, havacılık haberleşmesi, uçuş bilgi ve Hava Kurtarma Koordinasyon Hizmetlerini (RCC) yürürlükteki ICAO ve EUROCONTROL standart ve tavsiyeler ile ulusal mevzuatlara göre yürütür.

### **Uçuş Bilgi Merkezi (FIC) / Kurtarma Koordinasyon Merkezi (RCC)**

**Madde 9.** (1) Hava Trafik Kontrol Merkezi Başmüdürlüğü'nde konuşlandırılmış olup, görev ve sorumluluklarını ICAO, EUROCONTROL dokümanları ile ilgili ulusal mevzuatları esas alarak yürütür.

### **Görev ve Sorumlulukları**

#### **Madde 10.**

1. Ankara ve İstanbul FIR giriş noktalarından Türk Hava Sahasına giriş yapacak tüm sivil hava araçlarının permilerini ve uçuş planı bilgilerini kontrol ve takip etmek,



2. Havalimanı AIM birimlerinden kendisine iletilen permisiz veya permisinde uyumsuzluk bulunan uçuşlar hakkında sorunu çözmek için gerekli girişimlerde bulunmak ve sonucu en kısa sürede ilgili birime bildirmek,
3. Permiye tabi olup permisi olmayan sivil uçuşlara ait uçuş planı, kalkış mesajı veya uçuş bilgisi alındığında, ilgili SHGM/Dışişleri Bakanlığı yetkilisi/yetkililerine bilgi vermek, ilgili yetkililerden alınacak talimat doğrultusunda, ADNC ve Saha Kontrol Merkezi (ACC) ile koordine sağlamak ve 'HV.K.K.lığı ile DHMİ Genel Müdürlüğü arasında yapılan 12.10.1987 tarihli Müsaadesiz Yabancı Sivil Uçuşlara Yapılacak İşlemlere İlişkin Protokol' kapsamında işlem yapmak,
4. Hafta içi normal mesai saatleri dışında veya resmi tatil günlerinde, sivil uçuş permi başvurularını SHGM'nin verdiği yetkiler kapsamında değerlendirmek ve ilgili birimlere dağıtımını yapmak,
5. Parlayıcı, patlayıcı, radyoaktif madde, silah ve mühimmat gibi tehlikeli madde taşıyan uçuşlarla VIP ve özellik taşıyan diğer uçuşların bilgileri veya bunlarla ilgili FPL, ATS mesajları alındığında ve Türk Hava Sahasına giriş yapacak, permisiz veya permisinde uyumsuzluk bulunan uçuşlarla ilgili bilgiyi kendi Şube Müdürü ve Saha Kontrol Merkezine (ACC) bildirmek,
6. COSPAS-SARSAT sisteminden gelen sinyalleri veya farklı kaynaklardan gelen ihbarları değerlendirmek, harita etüdünü yapmak, SAR koordinasyonu gerektiren durumlarda ilgili birimlerle koordine ederek safhaları belirlemek, sonuçları takip etmek ve mevcut bilgileri zaman kaybetmeksizin ilgili birimlere ve yetkililere iletmek, nihai raporu Genel Müdürlüğe göndermek,
7. Uçuş emniyeti ile ilgili olarak Bakanlıklar ve Genel Müdürlük AIM Şubelerinden aldığı talimatları/bilgileri ilgililere duyurmak ve aldığı talimat doğrultusunda hareket etmek,
8. Türk Hava Sahasında (Ankara ve İstanbul FIR) gerçekleşen tüm transit uçuşlarının permi ve uçuş amaçlarının kayıtlarını tutmak, Türk Hava Sahasında gerçekleşen transit uçuşların listesini hazırlamak,
9. a. Ankara FIR'ı içinde gerçekleşen VFR trafikleri takip etmek,  
b. Ankara Yaklaşma Kontrol sorumluluk sahası içinde yer alan bir alandan (Esenboğa CTR hariç) iniş kalkış yapacak VFR trafiklerin ilgili ATS mesajlarını çekmek,  
c. Ankara FIR'ında AIM birimi bulunan havalimanlarına ( TMA/MTMA ve CTR dahil) iniş ve kalkış yapacak VFR trafikler hariç olmak üzere diğer VFR trafiklerin ilgili ATS mesajlarını çekmek,
10. Ülkemiz hava sahası içinde ya da ECAC ülkeleri hava sahasları içinde gelişen hava araçlarına yönelik yasadışı eylemleri ülkemiz ve ECAC' a üye devletlerin (Güney Kıbrıs Rum Yönetimi hariç) yetkili temsilcilerine ya da ECAC tarafından belirlenmiş adreslerine, ECAC tarafından tavsiye edilen formata uygun hazırlayarak en hızlı bir şekilde bildirmek,
11. Yazılı ve sözlü kayıtları DHMİ Arşiv Yönetmeliği esaslarına göre muhafaza etmek, rapor konusu olan kayıtları süresi dolsa bile ihtiyaç duyulacağı süre boyunca muhafaza etmek,



12. Dağıtımını yapılan uçuş durdurma-açma, özel uçuş izni, hava aracı tescil/terkin sertifikalarını takip etmek, sistematik olarak dosyalamak, bilgisi kendilerine ulaşan, tescilden terkin edilen, uçuşu durdurulan, uçuşa yasaklı hava araçlarının uçuş yapmalarını engellemek.
13. AFTN/CIDIN/AMHS sisteminden gelen ve giden tüm ATS mesajlarını ve diğer bilgileri arşivlemek,
14. Hizmete ilişkin tüm sistemleri faal tutmak, arızalanması durumunda, arızanın giderilmesi için en kısa zamanda girişimde bulunmak,
15. Bozuk ya da hatalı gelen mesajları, gönderildiği AFTN/CIDIN/AMHS İstasyonu'ndan tekrar istemek,
16. Görev yaptığı AFTN/CIDIN/AMHS istasyonundan, diğer AFTN/CIDIN/AMHS istasyonları tarafından istenen mesajları, ilgili adreslerine göndermek,
17. Havacılık Bilgi Yönetimi Hizmetleri emniyetini olumsuz yönde etkilediği veya etkileyeceği değerlendirilen her türlü durumu rapor etmek,
18. Emniyet Yönetim Sistemine ilişkin yayınlanmış her türlü ulusal ve uluslararası dokümanı takip etmek.

### **Uluslararası NOTAM Ofisi (NOF)**

**Madde 11.** (1) Ülkemizin uluslararası NOTAM Ofisi olup Hava Trafik Kontrol Merkezi Başmüdürlüğü'nde konuşlandırılmıştır. Görev ve sorumluluklarını ICAO, EUROCONTROL dokümanları ile ilgili ulusal mevzuatları esas alarak yürütür.

### **Görev ve Sorumlulukları**

#### **Madde 12.**

1. NOTAM'a esas havacılık veri/bilgilerini, ICAO NOTAM formatında uluslararası dokümanlara uygun olarak yurt içine Türkçe, yurt dışına İngilizce olarak yayınlamak,
2. Uluslararası hava trafiğine hizmet veren havalimanlarına ait pist yüzey koşullarına ilişkin bilgileri SNOWTAM formatında yayınlamak,
3. İstanbul / Atatürk Havalimanı AIS/Ulusal NOTAM Ofisi tarafından yayınlanan NOTAM'ları değerlendirerek, uluslararası trafiği etkileyenleri uygun harici NOTAM serisi ile yayınlamak,
4. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki (KKTC) havalimanları ve Ercan Tavsiyeli Hava Sahasına ilişkin geçici ve kalıcı değişiklik bilgilerini gerekmesi durumunda Genel Müdürlük AIM Şube Müdürlüğü ile koordine ederek yurt içi ve yurt dışına NOTAM ile yayınlamak,
5. SHGM'den gelen, havadan fotoğraf çekimi, paraşüt atlayışı v.b gibi uçuş müsaadelerini NOTAM ile yayınlamak,
6. Genel Müdürlük AIM Şube Müdürlüğü veya aciliyetine binaen Kuvvet Komutanlıkları'ndan doğrudan ulaşan Türk Silahlı Kuvvetleri'nce yapılacak



- Uluslararası Tatbikatlar ve bunlarla ilgili Seyrüsefer ikaz bilgilerini (Navigational Warning) NOTAM ile yayınlamak ve takibini yapmak,
7. Top atışları, eğitim uçuşları, ATS hizmetlerinden sorumlu olduğumuz sahalarda kalan tatbikat, paraşüt atlayışları gibi askeri aktivitelere ilişkin NOTAM taleplerini, yurt içi ve dışına yayınlamak,
  8. Ülkemize ait AIS yayınlarını takip etmek, hatalı yayınlanan bilgileri Genel Müdürlük AIM Şube Müdürlüğü'ne bildirmek,
  9. Kendilerine iletilen yabancı ülke AIS yayınlarını takip etmek, ülke politikasına ters düşecek ve Türk Hava Sahasını etkileyecek düzenlemeleri bekletmeden Genel Müdürlük AIM Şube Müdürlüğü'ne bildirmek,
  10. Ege, Karadeniz ve Akdeniz'in uluslararası sularında ve hava sahasında icra edilecek tatbikatlarla ilgili NOTAM'ları takip etmek ve Genel Müdürlük AIM Şube Müdürlüğü ile koordine etmek,
  11. Özellikle Yunanistan ve Kıbrıs Rum Kesimi ile diğer komşu ülkelere uluslararası sularda SAR faaliyetleri ile ilgili yayınlanan havacılık yayınlarını zaman kaybetmeksizin Ana Arama ve Kurtarma Merkezi olan Deniz ve İç Sular Düzenleme Genel Müdürlüğü, Sahil Güvenlik Komutanlığı ve ilgili Kuvvet Komutanlıklarına iletmek, Genel Müdürlük AIM Şube Müdürlüğüne bilgi vermek,
  12. Sahil Güvenlik Komutanlığı'ndan gelen SAR faaliyetleri ile ilgili warning ve NOTAM'a esas bilgileri yayınlamak,
  13. Tahmini bitiş süreli (EST) NOTAM'lardan süresi dolmuş olanları ve/veya EAD sistemi tarafından süresi dolduğu bilgisi alınanları ilgili birimlerle koordine kurarak yenilemek veya iptal etmek,
  14. Yürürlükte olan NOTAM'ların Kontrol Listelerini hazırlayarak her ay düzenli olarak yurt içi ve yurt dışına yayınlamak, NOTAM bilgisi taleplerini karşılamak,
  15. Seyrüsefer Yardımcı cihazlarına ilişkin arıza formunu günlük olarak hazırlayıp yayınlamak,
  16. FDA sisteminde olmayan veya hatalı olan FPL'leri Ek-1'de belirtilen şekilde sisteme kazandırmak,
  17. IDS'e düşen hatalı NOTAM'ları düzeltip sisteme kazandırmak,
  18. Yazılı ve sözlü kayıtları DHMİ Arşiv Yönetmeliği esaslarına göre muhafaza etmek, rapor konusu olan kayıtları süresi dolsa bile ihtiyaç duyulacağı süre boyunca muhafaza etmek,
  19. Hizmete ilişkin tüm sistemleri faal tutmak, arızalanması durumunda, arızanın giderilmesi için en kısa zamanda girişimde bulunmak,
  20. AFTN/CIDIN/AMHS sistemi üzerinden gelen ve giden tüm ATS mesajlarını ve diğer bilgileri arşivlemek,
  21. Bozuk ya da hatalı gelen mesajları, gönderildiği AFTN/CIDIN/AMHS istasyonu'ndan tekrar istemek,
  22. Görev yaptığı AFTN/CIDIN/AMHS istasyonundan, diğer AFTN/CIDIN/AMHS istasyonları tarafından istenen mesajları, ilgili adreslerine göndermek,
  23. Havacılık Bilgi Yönetimi Hizmetleri emniyetini olumsuz yönde etkilediği veya etkileyeceği değerlendirilen her türlü durumu rapor etmek,



24. Emniyet Yönetim Sistemine ilişkin yayınlanmış her türlü ulusal ve uluslararası dokümanı takip etmek.

## HABERLEŞME MERKEZİ (COM)

**Madde 13.** (1) Havacılık Haberleşme Hizmetleri'ni ICAO Annex10, Doc.7910 ve Doc.8585, EUROCONTROL dokümanları ile ilgili ulusal mevzuatları esas alarak yürütür.

### Görev ve Sorumlulukları

#### Madde 14.

1. AFTN/CIDIN/AMHS sistemi aracılığıyla ATS mesajlarının adreslerine en kısa sürede ve doğru olarak ulaşmasını sağlamak ve arşivlemek,
2. AFTN/CIDIN/AMHS sisteminde sorumlu olduğu kanal bağlantılarını ve bunların mesaj trafiklerini izlemek, mesaj trafiğinde aksama olduğunda hat ve cihazlardan kaynaklanan arızaları düzeltmek ve arıza düzelene kadar haberleşmeyi yönlendirme yapmak ya da faks aracılığıyla sürdürmek,
3. Sorumlu olduğu bağlantıların Telekom ve abone arızalarını bildirmek ve takibini yapmak,
4. İstasyon, bağlantı ve sistem proseslerinin is istasyonları üzerinden takibini sağlamak,
5. Primary ve standby sistem durumlarını izlemek, mevcut duruma göre primary ve standby AFTN/CIDIN/AMHS sistemlerini başlatmak veya durdurmak,
6. Sistem alarmları'nın kontrolünü yapmak, sistem hatalarını ve uyarıları izlemek ve gereğini yapmak,
7. AFTN/CIDIN/AMHS sistemi kapsamında alınan ve gönderilen ATS mesajlarının düzenli bir şekilde kaydını tutmak ve arşivlemek, istatistiki bilgileri tutmak, mesaj alışverişlerindeki olası gecikmelerin bertaraf edilmesini teminen gönderme güzergahları belirlemek,
8. AFTN/CIDIN/AMHS devreleri için gerekli olan gönderim listelerini EUROCONTROL görüşü doğrultusunda hazırlamak, CMC'yi belirlemek, ilerisi için CUG ve COG'ları oluşturmak,
9. Hizmete ilişkin tüm sistemleri faal tutmak, arızalanması durumunda, arızanın giderilmesi için en kısa zamanda girişimde bulunmak,
10. Diğer AFTN/CIDIN/AMHS istasyonları tarafından istenen mesajları ilgili adreslerine göndermek,
11. Yazılı ve sözlü kayıtları DHMİ Arşiv Yönetmeliği esaslarına göre muhafaza etmek, rapor konusu olan kayıtları süresi dolsa bile ihtiyaç duyulacağı süre boyunca muhafaza etmek,
12. Havacılık Bilgi Yönetimi Hizmetleri emniyetini olumsuz yönde etkilediği veya etkileyeceği değerlendirilen her türlü durumu rapor etmek,
13. Emniyet Yönetim Sistemine ilişkin yayınlanmış her türlü ulusal ve uluslararası dokümanı takip etmek.





## İSTANBUL / ATATÜRK HAVALİMANI AIM BİRİMLERİ

**Madde 15.** (1) İstanbul FIR ve İstanbul/Atatürk Havalimanı kapsamında ATS Hizmetleri ile ilgili havacılık bilgi ve ulusal NOTAM hizmetleri, VFR uçuş takip, hava kurtarma koordinasyon hizmetlerini yürürlükteki ICAO ve EUROCONTROL standart ve tavsiyeler ile ilgili ulusal mevzuatlara göre yürütür.

### VFR Uçuş Takip ve RCC Ofisi

**Madde 16.** (1) İstanbul/Atatürk Havalimanı'nda konuşlandırılmış olup görev ve sorumluluklarını ICAO, EUROCONTROL dokümanları ile ilgili ulusal mevzuatları esas alarak yürütür.

(2) Hava Trafik Kontrol Merkezi'nde konuşlandırılan FIC/RCC'de mevcut sistemlerin uzun süreli hizmet dışı kalması durumunda; Ankara FIR ve İstanbul FIR giriş noktalarından Türk Hava Sahasına giriş yapacak tüm sivil hava araçlarının permilerini kontrol ve takip edecektir.

### Görev ve Sorumlulukları

#### Madde 17.

1. Kendi havalimanına incek veya buradan kalkış yapacak tüm sivil hava araçlarının permilerini ve uçuş planı bilgilerini kontrol ve takip etmek,
2. Permiye tabi olup permisi olmayan 1. madde kapsamındaki sivil uçuşlara ait kalkış mesajı veya bilgisi alındığında, durumu FIC'ye bildirmek ve alacağı talimat doğrultusunda hareket etmek,
3. Havalimanına iniş/kalkış yapan hava araçlarına ilişkin Hizmet Gelir Sistemine uçuş amacı, permi bilgileri ile gerekmesi halinde tescil, havalimanı kodu, şirket tanımı gibi bilgileri girmek,
4. Parlayıcı, patlayıcı, radyoaktif madde, silah ve mühimmat gibi tehlikeli madde taşıyan uçuşlarla VIP ve özellik taşıyan diğer uçuşların permisini veya bunlarla ilgili FPL, ATS mesajları alındığında ve kendi havalimanına iniş/kalkış yapacak permisiz veya permesinde uyumsuzluk bulunan uçuşlarla ilgili bilgiyi kendi Şube Müdürü ve Havalimanı Nöbetçi Müdürüne bildirmek,
5. COSPAS-SARSAT sisteminden gelen sinyalleri veya farklı kaynaklardan gelen ihbarları değerlendirmek, SAR koordinasyonu gerektiren durumlarda ilgili birimlerle koordine ederek safhaları belirlemek, sonuçları takip etmek ve mevcut bilgileri zaman kaybetmeksizin Genel Müdürlüğe, FIC'ye ve ilgili birimlere ve yetkililere iletme, nihai raporu FIC ile koordine ederek Genel Müdürlüğe göndermek,
6. a. İstanbul FIR'ı içinde gerçekleşen VFR trafikleri takip etmek,  
b. İstanbul Yaklaşma Kontrol Sorumluluk Sahası içinde yer alan bir alandan (Atatürk Havalimanı CTR hariç) iniş kalkış yapacak VFR trafiklerin ilgili ATS mesajlarını çekmek,



- c. İstanbul FIR'ında AIM birimi bulunan havalimanlarına ( TMA/MTMA ve CTR'daki alanlar dahil) iniş ve kalkış yapacak VFR trafikler hariç olmak üzere diğer VFR trafiklerin ilgili ATS mesajlarını çekmek,
- d. Görev sorumluluğu kendilerine verilen havalimanlarından kalkış ve iniş yapacak VFR trafiklerin takibini yapmak ve ilgili ATS mesajlarını çekmek,
7. Lokal IFR uçuşlara ilişkin DEP/ARR mesajlarının sistem tarafından otomatik olarak çekilmemesi durumunda manuel olarak çekmek,
8. Yazılı ve sözlü kayıtları DHMİ Arşiv Yönetmeliği esaslarına göre muhafaza etmek, rapor konusu olan kayıtları süresi dolsa bile ihtiyaç duyulacağı süre boyunca muhafaza etmek,
9. Dağıtımını yapılan uçuş durdurma-açma, özel uçuş izni, hava aracı tescil/terkin sertifikalarını takip etmek, sistematik olarak dosyalamak, bilgisi kendilerine ulaşan, tescilden terkin edilen, uçuşu durdurulan, uçuşa yasaklı hava araçlarının uçuş yapmalarını engellemek.
10. FDP'de işlem gören bir gün önceki trafikleri Hizmet Gelir Sistemine yüklemek, yüklenen uçuşların tescil bilgilerinin kontrolünü yapmak, eksiklikleri tamamlamak, yanlış olanları düzeltmek,
11. Havalimanına sorunlu iniş yapan (emergency, divert, teknik v.b) trafikleri ve kontrolsüz meydana gelen uçuşları Havalimanı Müdürü ve/veya Havalimanı Nöbetçi Müdürü ile Kendi Şube Müdürüne bildirmek,
12. Havalimanına iniş/kalkış yapan Ermenistan, İran, Irak ve Suriye uçuşlarını Genel Müdürlüğe her ay yazılı olarak bildirmek,
13. Havalimanına iniş kalkış yapan tüm uçuş trafik bilgilerini (çağrı adı, tescili, motor çalıştırma talep ve çalıştırma saati, iniş/kalkış saati vs.) Hizmet Gelir Sistemine girmek,
14. Gerekmesi durumda peşin tahsilatlı trafiklerin ilgili uçuş bilgilerini Yer Hizmeti Kuruluşları veya Slot Koordinasyon Merkezi'nden temin etmek,
15. Havalimanı dahilindeki heliporta (LTHF) iniş/kalkış yapan helikopterlerin takibini ve bilgi kontrollerini yapmak, ilgili ATS mesajlarını çekmek,
16. AFTN/CIDIN/AMHS sistemi üzerinden gelen ve giden tüm mesajları arşivlemek,
17. Hizmete ilişkin tüm sistemleri faal tutmak, arızalanması durumunda, arızanın giderilmesi için en kısa zamanda girişimde bulunmak,
18. Bozuk ya da hatalı gelen mesajları, gönderildiği AFTN/CIDIN/AMHS istasyonundan tekrar istemek,
19. Görev yaptığı AFTN/CIDIN/AMHS İstasyonundan, diğer AFTN/CIDIN/AMHS istasyonları tarafından istenen mesajları, ilgili adreslerine göndermek,
20. Havacılık Bilgi Yönetimi Hizmetleri emniyetini olumsuz yönde etkilediği veya etkileyeceği değerlendirilen her türlü durumu rapor etmek,
21. Emniyet Yönetim Sistemine ilişkin yayınlanmış her türlü ulusal ve uluslararası dokümanı takip etmek.



## AIS/ Ulusal NOTAM Ofisi

**Madde 18.** (1) İstanbul/Atatürk Havalimanı'nda konuşlandırılmış olup görev ve sorumluluklarını ICAO, EUROCONTROL dokümanları ile ilgili ulusal mevzuatları esas alarak yürütür.

(2) Hava Trafik Kontrol Merkezi'nde konuşlandırılan Uluslararası NOTAM Ofisi'nde mevcut sistemlerin hizmet dışı kalması durumunda söz konusu ofisin NOTAM ve SNOWTAM ile ilgili görev ve sorumluluklarını yerine getirir.

## Görev ve Sorumlulukları

### Madde 19.

1. İstanbul FIR içindeki havalimanlarının ve SSY cihazlarının geçici nitelikteki NOTAM' a esas bilgilerini H serisi NOTAM ile yurt içine yayınlamak, harice yayınlanmasını teminen Uluslararası NOTAM ofisi ile koordine etmek,
2. İstanbul FIR içindeki uluslararası trafiğe açık havalimanlarına ait pist yüzey koşullarına ilişkin bilgileri SNOWTAM formatında yayınlamak,
3. Kendilerine kağıt veya CD ortamında ulaşan veya EAD üzerinden yabancı ülke AIS yayınlarını takip etmek, ülke politikasına ters düşecek ve Türk Hava Sahasını etkileyecek bir durum tespit edilirse beklemeden Genel Müdürlük AIM Şube Müdürlüğü'ne bildirmek,
4. Ülkemize ait AIS yayınlarını takip etmek, havalimanına ilişkin hatalı yayınlanan bilgileri Genel Müdürlük AIM Şube Müdürlüğü'ne bildirmek,
5. İstenildiğinde pilotlara veya uçak işleticilerine PIB temin etmek, briefing vermek, harita etüdünü yapmak
6. Sivil ve askeri uçuşlara ilişkin kendilerine ulaşan FPL bilgilerini Türkiye AIP'si ENR 1.10 bölümündeki kriterlere ve ICAO Doc. 4444 ile EUROCONTROL IFPS User Manuel'e ve sivil uçuşların SHGM tarafından verilen uçuş izinlerine göre uygunluğunu kontrol etmek, Türkiye AIP'si ENR 1.10 ve 1.11 bölümünde açıklandığı şekilde gerekli adreslere dağıtımını ve takibini yapmak, ilgili ATS mesajlarını çekmek,
7. Kendi Havalimanı ve CTR'ı dahilinde bulunan bir alandan kalkış ve iniş yapacak VFR trafiklerin takibini yapmak ve ilgili ATS mesajlarını çekmek,
8. Kendi havalimanı ve sorumlu olduğu FIR'da hava sahasını etkileyen NOTAM' ları takip etmek,
9. Tahmini bitiş süreli (EST) NOTAM' lardan süresi bitmiş olanları ilgili birimlerle koordine kurarak yenilemek veya iptal etmek,
10. FDA sisteminde olmayan veya hatalı olan FPL'leri Ek-1'de belirtilen şekilde sisteme kazandırmak, ayrıca kendi havalimanı kalkışlı trafiklerin CTOT bilgilerini System Flight Plan'a kazandırmak,
11. Dağıtım yapılan uçuş durdurma-açma, özel uçuş izni, hava aracı tescil/terkin sertifikalarını takip etmek, sistematik olarak dosyalamak, bilgisi kendilerine ulaşan, tescilden terkin edilen, uçuşu durdurulan, uçuşa yasaklı hava araçlarının uçuş yapmalarını engellemek,



12. IDS'e düşen hatalı NOTAM'ları düzeltilerek sisteme kazandırmak,
13. Hizmete ilişkin tüm sistemleri faal tutmak, arızalanması durumunda, arızanın giderilmesi için en kısa zamanda girişimde bulunmak,
14. Yazılı ve sözlü kayıtları DHMİ Arşiv Yönetmeliği esaslarına göre muhafaza etmek, rapor konusu olan kayıtları süresi dolsa bile ihtiyaç duyulacağı süre boyunca muhafaza etmek,
15. AFTN/CIDIN/AMHS üzerinden gelen ve giden tüm mesajları arşivlemek,
16. EUROCONTROL tarafından gönderilen FMP mesajlarını takip etmek,
17. Bozuk ya da hatalı gelen mesajları gönderildiği AFTN/CIDIN/AMHS istasyonu'ndan tekrar istemek,
18. Görev yaptığı AFTN/CIDIN/AMHS istasyonundan, diğer AFTN/CIDIN/AMHS istasyonları tarafından istenen mesajları, ilgili adreslerine göndermek,
19. Havacılık Bilgi Yönetimi Hizmetleri emniyetini olumsuz yönde etkilediği veya etkileyeceği değerlendirilen her türlü durumu rapor etmek,
20. Emniyet Yönetim Sistemine ilişkin yayınlanmış her türlü ulusal ve uluslararası dokümanı takip etmek.

## HAVALİMANLARINDAKİ AIM BİRİMLERİ

**Madde 20.** (1) Hava Trafik Kontrol Merkezi ile İstanbul/Atatürk Havalimanı dışındaki diğer havalimanlarında konuşlandırılan AIM Birimleri olup, görev ve sorumluluklarını ICAO, EUROCONTROL dokümanları ile ilgili ulusal mevzuatları esas alarak yürütür.

### Görev ve Sorumlulukları

#### Madde 21.

1. Kendi havalimanına incek veya buradan kalkış yapacak sivil trafiklerin permisini ve uçuş planı bilgilerini kontrol etmek, permiye tabi olup permisi olmayan ya da permesinde uyumsuzluk bulunan sivil uçuşlara ait kalkış mesajı veya bilgisi alındığında, durumu FIC'ye bildirmek ve alacağı talimat doğrultusunda hareket etmek,
2. Havalimanına iniş/kalkış yapan hava araçlarına ilişkin Hizmet Gelir Sistemine uçuş amacı, permi bilgileri ile gerekmesi halinde tescil, havalimanı kodu, şirket tanımı gibi bilgileri girmek,
3. Parlayıcı, patlayıcı, radyoaktif madde, silah ve mühimmat gibi tehlikeli madde taşıyan uçuşlarla VIP ve özellik taşıyan diğer uçuşların permisini veya bunlarla ilgili FPL, ATS mesajları alındığında ve kendi havalimanına iniş/kalkış yapacak permisiz veya permesinde uyumsuzluk bulunan uçuşlarla ilgili bilgiyi kendi Şube Müdürü/birim şefi /sorumlusu ve Havalimanı Nöbetçi Müdürüne bildirmek,
4. Kurtarma Koordinasyon gerektiren durumlarla ilgili bir bilgi alınırsa ilgili birimlerle koordine etmek, durumu en kısa zamanda Genel Müdürlüğe, bulunduğu FIR' daki



- RCC aracılığıyla veya doğrudan FIC/RCC'ye iletmek, alacağı talimata göre hareket etmek, nihai raporu en kısa zamanda bulunduğu FIR'daki RCC veya FIC/RCC ile koordine ederek Genel Müdürlüğe göndermek,
5. Kendi TMA/MTMA ve havalimanları ile ilgili NOTAM ile yayınlanması gereken havacılık bilgilerini, ilgili NOTAM ofisine bildirmek ve takibini yapmak,
  6. Ülkemize ait AIS yayınlarını takip etmek, hatalı yayınlanan bilgileri Genel Müdürlük AIM Şube Müdürlüğü'ne bildirmek,
  7. Kendilerine ulaşan yabancı ülke AIS yayınlarını eksiksiz olarak titizlikle takip etmek, ülke politikasına ters düşecek ve Türk Hava Sahasını etkileyecek bir durum tespit edilirse bekletmeden Genel Müdürlük AIM Şube Müdürlüğü'ne bildirmek,
  8. İstenildiğinde pilotlara veya uçak işleticilerine PIB temin etmek, brifing vermek, harita etüdünü yapmak,
  9. Sivil ve askeri uçuşlara ilişkin kendilerine ulaşan FPL bilgilerini Türkiye AIP'si ENR 1.10 bölümündeki kriterlere ve ICAO Doc. 4444 ile EUROCONTROL IFPS User Manuel'e ve sivil uçuşların SHGM tarafından verilen uçuş izinlerine göre uygunluğunu kontrol etmek, Türkiye AIP'si ENR 1.10 ve 1.11 bölümünde açıklandığı şekilde gerekli adreslere dağıtımını ve takibini yapmak, ilgili ATS mesajlarını çekmek,
  10. Kendi Havalimanı ve TMA/MTMA (Ankara TMA hariç) ile CTR'ı dahilinde bulunan bir alandan kalkış ve iniş yapacak VFR trafikler ile görev sorumluluğu kendilerine verilen havalimanlarından kalkış ve iniş yapacak VFR trafiklerin takibini yapmak, ilgili ATS mesajlarını çekmek,
  11. Lokal IFR uçuşlara ilişkin DEP/ARR mesajlarının sistem tarafından otomatik olarak çekilmemesi durumunda manuel olarak çekmek,
  12. Dağıtım yapılan hava aracı tescil sertifikalarını takip etmek, sistematik olarak dosyalamak, bilgisi kendilerine ulaşan; tescilden terkin edilen, uçuşu durdurulan, uçuşa yasaklı hava araçlarının uçuş yapmalarını engellemek,
  13. Havalimanına sorunlu iniş yapan (emergency, divert, teknik v.b.) trafikleri ve kontrolsüz meydana gelen uçuşları Havalimanı Müdürü ve/veya Havalimanı Nöbetçi Müdürü ile kendi Şube Müdürüne bildirmek,
  14. Hizmete ilişkin tüm sistemleri faal tutmak, arızalanması durumunda, arızanın giderilmesi için en kısa zamanda girişimde bulunmak,
  15. AFTN/CIDIN/AMHS Sistemi aracılığıyla ATS Mesajlarının adreslerine ulaşmasını sağlamak ve düzenli bir şekilde arşivlemek,
  16. Yazılı ve sözlü kayıtları DHMİ Arşiv Yönetmeliği esaslarına göre muhafaza etmek, rapor konusu olan kayıtları süresi dolsa bile ihtiyaç duyulacağı süre boyunca muhafaza etmek,
  17. Bozuk ya da hatalı gelen mesajları gönderildiği AFTN/CIDIN/AMHS istasyonu'ndan tekrar istemek,
  18. Görev yaptığı AFTN/CIDIN/AMHS istasyonundan diğer AFTN/CIDIN/AMHS istasyonları tarafından istenen mesajları, ilgili adreslerine göndermek,
  19. Havalimanına iniş/kalkış yapan Ermenistan, İran, Irak ve Suriye uçuşlarını Genel Müdürlüğe her ay yazılı olarak bildirmek,



20. FDA sisteminde olmayan veya hatalı olan FPL'leri Ek-1'de belirtilen şekilde sisteme kazandırmak,
21. Havacılık Bilgi Yönetimi Hizmetleri emniyetini olumsuz yönde etkilediği veya etkileyeceği değerlendirilen her türlü durumu rapor etmek,
22. Emniyet Yönetim Sistemine ilişkin yayınlanmış her türlü ulusal ve uluslararası dokümanı takip etmek.

## **AIM ŞUBE MÜDÜRÜ, HAVA SEYRÜSEFER ŞUBE MÜDÜRÜ, AIM BİRİM ŞEFİ/SORUMLUSUNUN GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

### **Madde 22.**

1. Kendi sorumluluğunda bulunan AIM birimlerinin görev ve sorumluluklarını eksiksiz yerine getirmesini sağlamak,
2. Kendi havalimanı ve kendi TMA içindeki sivil/askeri havalimanları ile ilgili yapılan anlaşma mektubu, protokol, yönerge ve talimatları takip etmek,
3. Hava Seyrüsefer Hizmet Birimleri Görev Rapor Formu ile Havacılık Bilgi Yönetimi Birimleri Pozisyon Formunun Hava Seyrüsefer Hizmetlerinin yürütüldüğü tüm birimlerde kullanılmasını ve eksiksiz doldurulmasını sağlamak,
4. Vukuat halinde vukuatın görev, disiplin veya diğer olaylarla ilgili olup olmadığının Hava Seyrüsefer Hizmet Birimleri Görev Rapor Formunda kesinlikle belirtilmesini sağlamak,
5. Hizmete ilişkin tüm sistemlerin uygun şekilde kullanımını sağlamak ve arıza olması durumunda arızanın en kısa sürede giderilmesini sağlamak,
6. Birimle ilgili resmi yazışmaları takip etmek ve zamanında cevaplandırmak,
7. AIM Eğitimlerinin yayınlanan talimatlara uygun olarak yapılmasını ve kayıt altına alınmasını sağlamak,
8. Rapor, ücretsiz izinli veya önceden beklenmeyen bir nedenden dolayı planlanan tarihte öngörülen eğitimi alamayan AIM personelinin gerekli eğitimi almasını sağlamak,
9. Yazılı ve sözlü kayıtları DHMİ Arşiv Yönetmeliği esaslarına göre muhafaza edilmesi ile rapor konusu olan kayıtları süresi dolsa bile ihtiyaç duyulacağı süre boyunca muhafaza edilmesini sağlamak,
10. Havacılık Bilgi Yönetimi Hizmetleri emniyetini olumsuz yönde etkileyen veya etkileyeceği değerlendirilen her türlü durumun rapor edilmesini teşvik etmek,
11. Personelin emniyet kültürünün geliştirilmesi amacıyla gerekli eğitimleri almasını, motivasyonunun artırılmasına yönelik koordinasyon çalışmaları yapmak,
12. Emniyet politikasının benimsenmesi ve biriminde emniyet kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
13. Havacılık Bilgi Yönetimi Hizmetleri emniyetinin en üst düzeyde muhafazasına yönelik çalışmalar yapmak,
14. Havacılık Bilgi Yönetimi Hizmetleri emniyetinin sağlanmasına yönelik her türlü düzeltici/önleyici faaliyetin uygulanmasını sağlamak,
15. Emniyet Yönetim Sistemine ilişkin yayınlanmış her türlü ulusal ve uluslararası dokümanı takip etmek ve bu hususta personelini bilgilendirmek.



## BÖLÜM 3

### Genel Hükümler

**Madde 23.** (1) AIM Hizmet Birimlerinde Uçuş Takip Sisteminde, kendi havalimanına iniş/kalkış yapan tüm hava araçlarına ait uçuş amaç bilgileri aşağıdaki bilgi doğrultusunda girilecektir:

- Öncelikle permide yazan uçuş amacı dikkate alınacaktır.
- ECAC kapsamında değerlendirilen uçuşlarda FPL dikkate alınacaktır.
- Permi veya FPL’de yazan uçuş amacından farklı bir uçuş amacının sisteme girilmesi istenirse, talep eden birim ya da kişiden gerçek uçuş amacını belirten yazılı bir belgenin kendilerine sunulması istenecektir. Aksi takdirde sistemde uçuş amacı değişikliği yapılmayacaktır.

**Madde 24.** (1) ICAO Annex-15 Bölüm 5 ve Doc.8126 ile EUROCONTROL OPADD dokümanında açıklanan bilgiler ve format doğrultusunda NOTAM yayınlama işlemi yapılacaktır.

**Madde 25.** (1) Uçuş emniyeti ve etkinliğini doğrudan etkileyen hizmet yürütmesi nedeniyle kadrolu AIM personeli bu yönergede geçen görev tanımları dışında kalan ve hava seyrüseferi ile ilgisi olmayan konularda görevlendirilemez.



## BÖLÜM 4

### Son Hükümler

#### Yürürlükten Kaldırma

**Madde 26.** (1) Bu yönergenin yürürlüğe girmesiyle, 11.08.2015 tarihli bir önceki Yönerge DHMİY 32-8 yürürlükten kaldırılır.

#### Değişiklikler

**Madde 27.** (1) Yönerge üzerinde yapılması düşünülen öneriler ilk üç ay içinde ve bundan sonra da her yılın Aralık ayında Genel Müdürlük Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı'na bildirilir.

#### Yürürlük

**Madde 28.** (1) Bu yönerge yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**Madde 29.** (1) Bu yönerge hükümlerini Genel Müdür yürütür.





## **Dağıtım Planı**

Hava Trafik Kontrol Merkezi ve Atatürk Havalimanı Başmüdürlüklerine 10 Adet  
Diğer Havalimanları Başmüdürlüklerine 8 Adet  
Havalimanı Müdürlüklerine 3 Adet  
İlgili Başkanlıklara 1 Adet  
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne 3 Adet  
Dışişleri Bakanlığına (DHY) 3 Adet  
Genel Kurmay Başkanlığına 2 Adet  
Kuvvet Komutanlıklarına 2 Adet  
ADNC 2 Adet

## **Ekler**

**Ek-1** FDA sisteminde FPL düzeltme (COR) ve sisteme kazandırma işlemleri

**Ek-2** Havacılık Bilgi Yönetimi (AIM) veya AIS hizmetleri ile ilgili Uluslararası ve Ulusal Dokümanlar Listesi



## **EK-1**

### **07.01.2016 TARİHLİ FDA SİSTEMİ DÜZELTME(COR) İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ İZMİR/ADNAN MENDERES HAVALİMANINDA YAPILAN TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR:**

#### **1. AFTN/AMHS Sistemindeki mesaj atlamalarından dolayı Uçuş Planları (FPL) FDA sisteminde görünmüyorsa;**

Uçuş planının sisteme kazandırılmasında 2 yol izlenecektir:

**a.** RQP Mesajı (Request Flight Plan Message) ile uçuş planının (FPL) IFPS'den istenmesi, ya da,

**b.** Hava Trafik Kontrolörünün trafiğe ait bilgileri FDA sistemine girmesinden sonra, AFP (ATC Flight Plan Proposal Message) Mesajı IFPS'e çekilerek uçuş planı sisteme kazandırılacaktır.

Söz konusu AFP Mesajı, FDA Sistemi bulunan AIM birimleri (HTKM Uluslararası NOTAM Ofisi, Atatürk Havalimanı AIS Ofisi, İzmir Adnan Menderes, Muğla/Milas-Bodrum, Muğla/Dalaman ve Antalya Havalimanı AIM Ofisleri) personeli tarafından çekilecektir.

#### **2. Kalkış yapılan Havalimanı'nda FDA sisteminde herhangi bir uçuşa ait Uçuş Planının bulunmaması halinde uygulanacak prosedür;**

Kalkış yaptığı havalimanındaki Hava Trafik Kontrolörleri tarafından kalkış trafiklerinin çağrı adı bilgileri ilgili havalimanında görev yürüten AIS/AIM birimine bildirilecektir.

- a. Bu bilgiyi alan AIS/AIM birimi Uçuş Planını AFTN sisteminde arayacak,
- b. Uçuş Planını bulması halinde Permi veya uçuş planındaki uçuş amacı (\*) kontrolü yapıldıktan sonra "LTAAFDPS" AFTN adresine göndererek uçuş planını (FPL) sisteme kazandıracaktır.
- c. Uçuş Planını bulamaması halinde RQP Mesajı (Request Flight Plan Message) ile uçuş planını (FPL) IFPS'den isteyecek ve RQP ile gelen Uçuş Planını madde (b)'deki işlemleri yaparak sisteme kazandıracaktır.
- d. Yukarıdaki maddeler uygulandıktan sonra hala FDA sisteminde FPL yoksa havalimanındaki AIM birimi tarafından FDA işlemlerini yürüten ilgili havalimanı AIM Ofisi (\*\*) aranarak FPL'nin sisteme kazandırılması sağlanacaktır.

(\*) Uçuş planını sisteme kazandırma aşamasında, permi veya uçuş planında uçuş amacı bilgisi olmadığı belirlendiğinde; kule ile temas edilerek pilot veya şirket yetkilisinin havalimanı AIM birimi ve/veya FIC birimi ile irtibata geçmesi istenecektir.



(\*\*) (HTKM Uluslararası NOTAM Ofisi, İstanbul Atatürk Havalimanı AIS Ofisi, İzmir/Adnan Menderes, Muğla/Milas-Bodrum, Muğla/Dalaman ve Antalya Havalimanı AIM Ofisleri)

### 3. FDA Sisteminde olmayan FPL'ler için;

ACC ve/veya ilgili APP'de görevli Hava Trafik Kontrolörleri hava aracı ile temas kurduğunda uçuş plan bilgisi FDA sisteminde görünmüyor ise;

- İlgili AIS-AIM/FIC birimine trafiğin çağrı adı bilgisini iletir. Trafik geçerli bir permeye sahip ise, Hava Trafik Birimi (ATC) uçuşa ait bilgileri sisteme kazandırır.
- Bu bilgiler doğrultusunda FDA Sistemi bulunan AIM birimleri (HTKM Uluslararası NOTAM Ofisi, Atatürk Havalimanı AIS Ofisi, İzmir Adnan Menderes, Muğla/Milas-Bodrum, Muğla/Dalaman ve Antalya Havalimanı AIM Ofisleri) ilgili trafiğe ait AFP mesajı ile durumu IFPS' e göndermek suretiyle takip eden FIR'lar bilgilendirilir.

İlgili trafiğin geçerli bir permisi yoksa FDA sistemi bulunan AIM birimleri durumu Ankara FIC'ye iletir. Ankara FIC'den alınan talimat doğrultusunda işlem tesis edilir.

### 4. FDA 'a düşen FPL ve ATS Mesajlarının Düzeltme (COR) İşlemleri;

- Transit (Overflight) trafiklere ait uçuş planlarının Düzeltme (COR) işlemleri HTKM Başmüdürlüğündeki Uluslararası NOTAM Ofisinde görev yürüten AIM personeli tarafından, FDA G/F olması durumunda bu işlemler İstanbul Atatürk Havalimanı AIS birimi tarafından yapılacaktır.
- İstanbul FIR'ına İzmir/Adnan Menderes Havalimanı Yaklaşma Kontrol sorumluluk sahasındaki (**RIKSO** (dahil) – **REDRA** (dahil)) giriş-çıkış noktalarından birinden giriş yapan ve Türkiye'deki bir havalimanına iniş yapacak trafikle ilgili Düzeltme (COR) İşlemleri İzmir Adnan Menderes Havalimanı AIM birimi tarafından,
- İstanbul FIR'ına Muğla Milas-Bodrum Havalimanı Yaklaşma Kontrol sorumluluk sahasındaki (**BANRO** ve **PIROX**) giriş-çıkış noktalarının birinden giriş yapan ve Türkiye'deki bir havalimanına iniş yapacak trafikle ilgili Düzeltme (COR) İşlemleri Muğla Milas-Bodrum Havalimanı AIM birimi tarafından,
- İstanbul FIR'ına Muğla Dalaman Havalimanı Yaklaşma Kontrol sorumluluk sahasındaki (**SOTIV** ve **BENEM**) giriş-çıkış noktalarının birinden giriş yapan ve Türkiye'deki bir havalimanına iniş yapacak trafikle ilgili Düzeltme (COR) İşlemleri Muğla Dalaman Havalimanı AIM birimi tarafından,
- Ankara FIR'ına Antalya Havalimanı Yaklaşma Kontrol sorumluluk sahasındaki (**TOMBI**) giriş-çıkış noktalarının birinden giriş yapan ve Türkiye'deki bir havalimanına iniş yapacak trafikle ilgili Düzeltme (COR) İşlemleri Antalya Havalimanı AIM birimi tarafından,
- İstanbul FIR'ına İstanbul Atatürk Havalimanı Yeşilköy Yaklaşma Kontrol sorumluluk sahasındaki (**UDROS** (dahil) – **AMANI** (dahil)) arasındaki giriş-çıkış noktalarından birinden giriş yapan ve Türkiye'deki bir havalimanına iniş yapacak



trafikle ilgili Düzeltme (COR) İşlemleri İstanbul Atatürk Havalimanı AIS birimi tarafından,

- g. Bu noktalar dışında kalan ve Ankara FIR'ındaki herhangi bir noktadan giriş yapan ve Türkiye'deki bir havalimanına iniş yapacak trafikle ilgili Düzeltme (COR) İşlemleri Ankara Hava Trafik Kontrol Merkezi Başmüdürlüğünde bulunan Uluslararası NOTAM Ofisi tarafından yapılacaktır.

**5. OLDI (ACT- Activate Message ve ABI- Advance Boundary Information Message) Mesajlarının takibi;**

HTKM Uluslararası NOTAM Ofisinde görevli AIM personeli tarafından yapılacak ve sisteme kazandırılacaktır.

**6. FDA Sistemlerinin G/F olması durumunda yapılacak işlemler;**

FDA sistemlerinin G/F olması durumunda trafik bilgisi akışı ilgili birimler arasında telefon ile yapılacaktır.

**7. Transit Trafik Kayıt İşlemleri**

Ülkemiz hava sahasını kullanan tüm transit trafiklerin kayıt işlemleri Ankara FIC/RCC Ofisi tarafından yapılacaktır. Ancak Ankara FIC/RCC Ofisi'nde konuşlandırılan FDP sisteminin gayri faal olması veya sistemde kesintiler yaşanması durumunda; İstanbul VFR Uçuş Takip ve RCC Ofisi günlük olarak elde edilen Terminated Flights (TFL) dosyasını kendi FDP sisteminden elde ederek, en kısa sürede bu dosyayı Ankara FIC/RCC Ofisi'ne e-posta yoluyla gönderecektir. Bu işlem, Ankara FIC/RCC Ofisi FDP sistemi yeniden düzgün bir şekilde çalışmaya başlayana kadar yapılmaya devam edilecektir.

**8. Sistemin veri tabanı ile ilgili işlemler;**

Yeni yol, SID ve STAR'lar ile ilgili bilgilerin ve yeni uçak tiplerinin sisteme kazandırılması gibi işlemler HTKM Başmüdürlüğünde görevli ilgili ATC personeli tarafından yapılacaktır.

- EK-1 SON -



## EK-2. Havacılık Bilgi Yönetimi (AIM) veya AIS Hizmetleri ile Başlıca İlgili Ulusal ve Uluslararası Dokümanlar Listesi

<u>Doküman No</u>	<u>Adı</u>
Doc. 8126	Aeronautical Information Services Manual Havacılık Enformasyon Hizmetleri El kitabı
Doc. 8400	PANS ABC ICAO Abbreviations and Codes PANS ABC ICAO Kısaltma ve Kodları
Doc. 8585	Designators for Aircraft Operating Agencies, Aeronautical Authorities and Services / Uçak İşleticileri, Havacılık Otoriteleri ve Hizmet Birimlerinin Tanıtmaları
Doc. 8643	Aircraft Type Designators / Uçak Tip tanıtmaları
Doc. 8697	Aeronautical Chart Manual / Havacılık Harita El Kitabı
Doc. 7030	Regional Supplementary Procedures (SUPPs)/Bölgesel Ek Usuller (SUPPs)
Doc. 7101	Aeronautical Chart Catalogue / Havacılık Harita Kataloğu
Doc. 7192	Training Manual Part E-3 AIS personnel Eğitim El Kitabı, Kısım E-3 AIS Personeli
Doc. 7333	Search and Rescue Manuel (Part I, Part II) Arama ve Kurtarma El Kitabı (Kısım 1, Kısım 2 )
Doc. 7383	Aeronautical Information Services Provided by States Devletler tarafından sağlanan Havacılık Bilgi Hizmetleri
Doc. 9674	World Geodetic System-1984 (WGS-84) Manual Dünya Geodetik Sistem- 1984 El Kitabı
Doc. 7910	Location Indicators / Yer Kısaltmaları
Doc. 4444	Procedures for Air Navigation Services Hava Seyrüsefer Hizmetleri Usulleri
OPADD	Operating Procedures For AIS Dynamic Data (NOTAM) Dinamik AIS Verileri çalışma usulleri (NOTAM)
Annex-3	Meteorological Services for International Air Navigation Uluslararası Hava Seyrüseferi için Meteorolojik Hizmetler
Annex-4	Aeronautical Charts Havacılık Haritaları
Annex-10	Aeronautical Telecommunications Havacılık Haberleşmeleri
Annex-12	Search and Rescue Arama ve Kurtarma
Annex-15	Aeronautical Information Services (AIS) Havacılık Bilgi Yönetimi Hizmetleri (AIS)
2920	Turkish Civil Aviation Law Türk Sivil Havacılık Yasası
SHT...	İlgili Sivil Havacılık Talimatları

**Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü**

**Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı**

**Havacılık Bilgi Yönetimi Şube Müdürlüğü**