**GEÇİCİ GİRİŞ BELGESİ,GEÇİCİ APRON PLAKASI,MANİFESTO DOLDURMA ESASLARI**

|  |
| --- |
| 1. **Giriş Kartı /giriş belgesi /geçici izin belgesi için kurum / kuruluşu tarafından talepte bulunulur. Kurum /** 2. **Kuruluşlar haricinde (şahsi müracaat) başvurular kabul edilmez.** |
| Giriş müracaat formunda , izin talep eden kurum / kuruluş bölümünün yetkili kısmına, yetkili olmayan herhangi  Bir çalışan imzalayamaz. Bu kısmı bizzat şirket yetkilisi veya şirket tarafından yetkilendirildiğine dair yazılı olarak  Bildirilen personel imzalayabileceklerdir.  Yönergenin 8 maddesinde özetle; “*Havalimanında kısa süreli resmi ziyaret, inceleme veya acil tamirat işleri için kurum kuruluşların talebi üzerine (15) güne kadar geçici giriş belgesi düzenlenebileceği,* ***izin verilen kişinin refakatçi eşliğinde*** *havalimanı tahditli alanlarına giriş yapabileceği, havalimanında bulundu süre içerisinde (apron, terminal binası, hangarlar bölgesi vs.) kendisine verilen kartın görünür şekilde yakasına takması gerektiği”* belirtilmiştir. İzin talep edilen kişinin havalimanı tahditli alanlarına giriş yapabilmesi için kurum/kuruluşların refakatçi olarak Havalimanı Mülki İdare Amirliğimize bildirdiği kişiler eşliğinde ve kontrolünde giriş çıkış yapabilecektir. **Kurum/kuruluşlarca refakatçi olarak belirtilen kişiler haricinde refakate izin verilmeyecektir**.  Yönergenin 8/f maddesinde özetle; “*Havalimanımızda faaliyet gösteren ancak yer hizmetleri kuruluşundan hizmet almayan havacılık kuruluşların yapacağı uçuşlarda, DHMİ Havalimanı Müdürlüğüne yolcu manifestosunu bildirmekle mükellef olduğunu, kurum/kuruluş yetkilisinin kontrolünde giriş/çıkış yapacağı”* belirtilmektedir. Uçuş gerçekleştirecek kuruluş yetkilisinin imzalayacağı **manifesto da yolcu bilgileri ve tüm sorumluluğun kendisinde olacağı refakatçi personelin bilgileri eksiksiz yazılacaktır**. Havalimanımızda kuruluşu bulunmayan hava araçları ile yapılacak uçuşlarda talep ve sorumluluk Pilot’ta olacağından talep ve refakat bölümüne Pilot’un bilgileri yazılacaktır. |
| **EVRAK HAZIRLAMA İLE İLGİLİ BİLGİLER:**   1. Kart ücretleri DHMİ Ücret Tarifelerindeki esaslara göre DHMİ Bursa Yenişehir Havalimanı Müdürlüğü’ne ödenecektir 2. Taşeron firmalar müracaat yapmayacak olup, bu firmalar adına üst işveren firmalar başvuru yapacaktır. |
| **Ayrıntılı Bilgi İçin İrtibat:**  **DHMİ Bursa Yenişehir Havalimanı Havacılık Acil Yardım ve Güvenlik Şefliği**  **Telefon:** 0224 781 81 81  **Dahili:** 2038 ve 2138 |