|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DHMİ**  **KONYA HAVALİMANI**  İMZA ÖRNEKLERİ FORMU – *(FORM-16)* | | | | |
| Giriş Kartları Talep/Yenileme/İptal Yazılarını ve İlgili Formları İmzalamaya Yetkili *(Yönetici)* Personel İmza Örnekleri; *(En az 1, en fazla 3 personel yazılabilir.)*  ***ÖNEMLİ:*** *Bu bölümde bildirim yapılan Yöneticilerin, Kurum/Kuruluşları adına imza yetkisi olduğuna dair güncel ve geçerli bir* ***noter belgesi*** *de ibraz edilmelidir.* | | | | |
| **ADI SOYADI** | | **GÖREVİ** | **İMZA** | **İRTİBAT BİLGİLERİ**  **(Cep Tel.No + E-Posta Adresi)** |
| 1 |  |  |  | 0 (……) …….. ….. ….. |
| ……..…...…... @...................... |
| 2 |  |  |  | 0 (……) …….. ….. ….. |
| ……..…...…... @...................... |
| 3 |  |  |  | 0 (……) …….. ….. ….. |
| ……..…...…... @...................... |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Giriş kartlarını ve giriş kartı evraklarını, Kurum/Kuruluşları adına idareye teslim etmeye/teslim almaya yetkili kılınan personeller ve imza örnekleri; *(En az 1, en fazla 3 personel yazılabilir.)* | | | | |
| **ADI SOYADI** | | **GÖREVİ** | **İMZA** | **İRTİBAT BİLGİLERİ**  **(Cep Tel.No + E-Posta Adresi** |
| 1 |  |  |  | 0 (……) …….. ….. ….. |
| ……..…...…... @...................... |
| 2 |  |  |  | 0 (……) …….. ….. ….. |
| ……..…...…... @...................... |
| 3 |  |  |  | 0 (……) …….. ….. ….. |
| ……..…...…... @...................... |
| ***NOT:*** *İmza örneği sunulan personellerde değişiklik olduğu takdirde anında; değişim olmadığı takdirde, her sene başında, giriş kartı yenileme taleplerine bu form da ek yapılmak suretiyle, imza örnekleri yenilenerek ibraz edilir.* | | | | |