|  |
| --- |
| **Kart İade İşlemi Nasıl Yapılır?**  Isparta Süleyman Demirel Havalimanı Giriş Kartı 15 gün içerisinde iade edilmesi gerekmektedir.   1. Sitemizde bir örneği bulunan Kart İade yazısı.   Önemli Not: Üst yazıda personelin işten ayrıldığı veya başka şubeye tayin edildiği, stajyer öğrenci olduğu açık olarak yazılacaktır.   1. İşten ayrılan personele ait SGK işten ayrılış bildirgesi. 2. İade edilen giriş kartı   Yukarıdaki belgeler hazırlandıktan sonra ilk olarak Giriş Kartları DHMİ Isparta Süleyman Demirel Havalimanı Müdürlüğü Havacılık Acil Yardım ve Güvenlik Şefliği Kart Büroya teslim edilir. |
| **İade Süreleri Nedir?**   1. Adına kart tanzim edilmiş personelin kurum ve kuruluştan herhangi bir nedenle ayrılması halinde personelin giriş kartının **İadesi ISPARTA SÜLEYMAN DEMİREL HAVALİMANI GİRİŞ KARTLARI YÖNERGESİ’NİN 21 maddesi uyarınca uygulanır.** 2. Geçerlilik süresi dolan Havalimanı Geçici/Daimi Giriş Kartını **7 gün içerisinde**, 3. Yıl içerisinde alan tahsis sözleşmeleri ve iş/taşeron sözleşmeleri iptal edilen ve/veya geçerlilik süresi dolan, ilgili kurum/kuruluşlarca gerekli şartları taşımadığı için Isparta Süleyman Demirel Havalimanında faaliyeti sona eren kuruluşların kartlarının **15 gün içerisinde**; 4. Yıl içerisinde, işletme veya çalışma ruhsatı iptal edilen kurum veya kuruluşların personeli adına tanzim edilen kartlar **15 gün içerisinde;** 5. Giriş kartı yenilemesi yapılmayacak personelin Havalimanı Giriş Kartlarının kullanım sürelerinin bitiminden itibaren **(31 Aralık) 15 gün** (**SGK İşten ayrılış bildirgesi** **ile 15 Ocak tarihine kadar**) içerisinde;   Yazı ekinde DHMİ Isparta Süleyman Demirel Havalimanı Mülki İdare Amirliğine teslim edilmesi gerekmektedir. |
| **İade Edilecek Karta Ulaşılamıyorsa/Bulunamıyorsa Ne Yapılır?**  **İşten ayrılan personel tarafından kartın çalıştığı kurum/kuruluşa teslim edilmemesi halinde, personel bilgileri (adı soyadı, kart no, görevi, ikamet adresi, telefon nosu ve benzeri bilgiler) Isparta Süleyman Demirel Havalimanı Mülki İdare Amirliğine resmi yazı ile bildirilir.** |
| **Süresi içinde iade edilmeyen Havalimanı Giriş Kartları ile ilgili DHMİ Genel Müdürlüğü Ücret Tarifesi hükümleri doğrultusunda işlem yapılacak olup iade sürelerine titizlikle uyulması gerekmektedir.**  **Kurum/Kuruluşlar Kart iade evraklarını DHMİ Isparta Süleyman Demirel Havalimanı Müdürlüğü Havacılık Acil Yardım ve Güvenlik Şefliği Kart Büroya teslim edeceklerdir.** |
| **Ayrıntılı Bilgi İçin İrtibat:**  **DHMİ Isparta Süleyman Demirel Havalimanı Müdürlüğü Güvenlik Şefliği Kart Büro**  **Telefon:** 246 559 20 08 **Dahili:** 10 90-10 91 -10 92- 10 93  **İnternet Sitesi:** [www.suleymandemirel.dhmi.gov.tr](http://www.suleymandemirel.dhmi.gov.tr) -🡪 Kurumsal -🡪 Giriş Kartı İşlemleri  **E-Posta Adresleri:** **Güngör ÇAVDAR** [gungor.cavdar@dhmi.gov.tr](mailto:gungor.cavdar@dhmi.gov.tr) **/ Rafet KILIÇ:** [rafet.kiliç2@dhmi.gov.tr](mailto:rafet.kiliç2@dhmi.gov.tr)  **Sedat SEKMEN**: [sedat.sekmen@dhmi.gov.tr](mailto:sedat.sekmen@dhmi.gov.tr) Necati ÖZBEK: [necati.ozbek@dhmi.gov.tr](mailto:necati.ozbek@dhmi.gov.tr) |