|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. TALEP** | | |
| ................................................BATMAN HAVALİMANI ……………………………..........  Havalimanı sınırları içerisindeki çalışma ve PAT sahalarına girmesini talep ettiğimiz araç/personel kuruluşumuza*/tarafımıza* hizmet verecek*/ait* olup; İzin verilen sahalardaki bu araç/personele tarafımızdan refakat edilecektir. Refakatimiz ve sorumluluğumuzda hareket edecek olan araç/personelin söz konusu saha içerisinde herhangi bir nedenle kişi ve kuruluşların can ve mallarına karşı vereceği zararlar ile çalışma sahaları ve PAT sahalarında gayri kanuni fiil ve eylemlerinden de doğrudan sorumlu olduğumuzu TAAHHÜT eder, uygun mahallere giriş izni verilmesi hususunda,  Gereğini arz ederim. | | |
| İZİN TALEP EDEN KURUM/KURULUŞ*/KİŞİ* | |  |
| YETKİLİSİ | ADI VE SOYADI |  |
| T.C.KİMLİK NO |  |
| ÜNVANI |  |
|  | TARİH VE İMZA |  |

|  |  |
| --- | --- |
| İZİN TALEP EDİLEN KURUM/KURULUŞ*/KİŞİ* ADI VE İRTİBAT TELEFONU |  |
| TALEP AMACI |  |
| TALEP EDİLEN ALAN |  |
| PAT SAHALARINDA ARAÇ KULLANMA YÖNERGESİNİN 14.MADDESİNDE YER ALAN NETİCE ZARARLARI MALİ MESULİYET SİGORTASI KONUSUNDA BİLGİ (Sorumluluk, Varsa Poliçe Bilgisi v.b) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **GİRİŞ İZNİ TALEP EDİLEN PERSONEL BİLGİLERİ** | | | | |
| S.NO | ADI SOYADI | T.C. KİMLİK NO | GEÇİCİ GİRİŞ İZİN BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ TARİHİ | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GİRİŞ İZNİ TALEP EDİLEN ARAÇ BİLGİLERİ** | | | | | |
| S.NO | CİNSİ/MARKA | RUHSAT SAHİBİ | TRAFİK PLAKASI | SÜRÜCÜ ADI/SOYADI | EHLİYET CİNSİ VE NO |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DHMİ DEĞERLENDİRME VE ÜCRET BİLGİLERİ** | | | | |
| TALEBİN UYGUN GÖRÜLDÜĞÜNE DAİR DHMİ YETKİLİSİ PARAFI | KİŞİ / ARAÇ SAYISI / GEÇERLİLİK SÜRESİ | | BAŞLANGIÇ TARİHİ | BİTİŞ TARİHİ |
| … KİŞİ / …. ARAÇ | …  ..GÜN / … GÜN | …../…../201…. | …../…../201…. |
| ÜCRET TUTARI FATURA-MAKBUZ NO | | HASILAT MÜDÜRLÜĞÜ (PEŞİN TAHSİLAT OFİSİ)  İMZA | |

|  |  |
| --- | --- |
| GBT SORGULAMASI | Yukarıda bilgisi ve ek'te belgeleri sunulan araç-sürücüsü ve hizmetine ihtiyaç duyulan personele, talebinize uygun sahalara gerekli kontroller dahilinde giriş yapması uygun görülmüştür. |
| OLUR  …../…../20.…. |

**NOT:**

1. Form 2 Nüsha olarak hazırlanacaktır.
2. Talepte bulunulan personel sayısı 5'yi geçmesi durumunda onaylı imzalı ek liste hazırlanacaktır.
3. Form şirket yetkilisi tarafından imzalanacaktır

**EKLER:**

1. Personelin Kimlik Fotokopisi, Araç Ruhsatı, Ehliyet Fotokopisi
2. Geçici Giriş Plakası talebinde bulunulması halinde ARAÇ RUHSATI'nın aslının ibrazı ZORUNLUDUR