ANTET

S a y ı : TARİH

Konu: Kahramanmaraş Havalimanı Daimi Giriş Kartı Talebi

DHMİ KAHRAMANMARAŞ HAVALİMANI MÜDÜRLÜĞÜNE

Ekte, Daimi Giriş Kartı Talep ve Yenileme Talep Formunda adı geçen personelden doğabilecek tüm sorumluluğun kurumumuza ait olduğunu ve verilen tüm bilgilerin doğruluğunu taahhüt ederiz.

Giriş kartlarını teslim almaya, teslim etmeye ve kart işlemlerinin yürütüldüğü Kurumlarda işlem yapmaya yetkili personel isimleri aşağıda listelenmiştir.

Kurum/Kuruluşumuzda çalışan personelimize ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Kahramanmaraş Havalimanı Daimi Giriş Kartı verilmesi hususunda;

Gereğini arz ederiz.

 ADI SOYADI

 GÖREVİ

 KAŞE

 İMZA

 (Kurum Yetkilisi)

 Giriş Kartı Evraklarını ve Giriş Kartlarını Teslim Almaya, Teslim Etmeye Yetkili Personel Listesidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | 2) | 3) |
| 4) | 5) | 6) |

EKLER :

1- Kurum / Kuruluş Havalimanı Giriş Kartı Talep Yazısı

2- Daimi Giriş Kartı Talep Formu

3- 1 Adet Biometrik (50x60 mm) Fotoğraf (güncel)

4- T.C. Uyruklu Personelin Nüfus Cüzdan veya T.C. Kimlik Kartı Fotokopisi (2 Adet Kurum Onaylı)

5- Güvenlik Soruşturması Formu (1 Adet)

6- Yabancı uyruklu personelin pasaport fotokopisi ve Türkiye’de çalışma izin belgesi

7- Kart talebinde bulunulan personelin SGK işe giriş bildirgesi (işe yeni başlayan personeller için) ve/veya son aya ait SGK Hizmet Listesi (çalışan personeller için)

8- Kart talebinde bulunulan personelin yapacağı görev ile ilgili yetki belgesi (Lisans, staj belgesi vb.)

 9- İkametgah Belgesi

 10-Muvafakatname Belgesi