EK-4

Sayı :

Konu : Geçici Giriş Kartı Talebi ..../..../20….

**BALIKESİR MERKEZ HAVALİMANI MÜLKİ İDARE AMİRLİĞİNE**

Şirketimiz/kurumumuz bünyesinde çalışan/çalışacak ekli formda bilgileri bulunan personelimize ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda …/…/20... ile …/…/20… tarihleri arasında …gün Balıkesir Merkez Havalimanı ***"Geçici Giriş Kartı"*** çıkartılmasını talep ediyoruz.

 Giriş kartlarını teslim alma ve teslim etmek için ……. …….. personelimiz yetkilidir.

ÖRNEK

Gereğini arz ederim.

 Tarih

Kurum/Şirket Yetkilisi Adı Soyadı

 Kurum/Şirket Kaşesi/Mührü

**EKLER:**