



DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HAVA TRAFİK KONTROL EĞİTİM ORGANİZASYONU EL KİTABI



DOKÜMAN HAKKINDA

Bu doküman, Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü bünyesinde Hava Trafik Kontrolörleri ile Stajyer/Öğrenci/Asistan Hava Trafik Kontrolörleri için gerçekleştirilen Başlangıç, Ünite, Devamlılık ve Mesleki Gelişim Eğitimlerini içeren Hava Trafik Kontrol eğitimlerine ait usul ve esasları içermektedir.

Temas Noktası:

Fatih CANER fatih.caner@dhmi.gov.tr / DHMİ Genel Müdürlüğü

DOKÜMAN ONAYI

	AD-SOYAD / UNVAN / KURULUŞ	İMZA/TARİH
ONAY	SİNAN YILDIZ HAVACILIK EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANI DHMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	13.07.2020
ONAY	SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	

DOKÜMAN DEĞİŞİKLİK KAYIT TABLOSU

Yayın No	Tarih	Değişiklik Sebebi	Sayfalar
01	17.02.2020	İlk Yayınlama	Hepsi
02	13.07.2020	Güncelleme	Hepsi

İçindekiler

ÖNSÖZ.....	6
BÖLÜM 1: GİRİŞ	7
1.1 Amaç:	7
1.2 Dayanak:	7
1.3 Tanım ve Kısaltmalar:.....	7
1.3.1 Tanımlar:.....	7
1.3.2 Kısaltmalar;.....	9
1.4 Dokümanın Yapısı:	9
1.5 Dokümanın Kapsamı:	9
BÖLÜM 2: ORGANİZASYON YAPISI	10
BÖLÜM 3: ROLLER, SORUMLULUKLAR ve GEREKLİLİKLER	12
BÖLÜM 4: EĞİTİM	14
4.1 Eğitim tipleri	14
4.2 Eğitime ilişkin süreçler.....	14
4.2.1 ATC Başlangıç Eğitimi:.....	14
4.2.2 Ünite Eğitimi	15
4.2.3 Mesleki Gelişim Eğitimleri	16
4.3 Personel Gereklilikleri	19
4.4 Tesis ve Ekipman Gereklilikleri.....	19
4.5 Eğitim Metodolojisi	19
4.6 Lisanslandırma ve yetkilendirme	21
4.7 Diğer hususlar	21
BÖLÜM 5: PROSEDÜRLER	22
5.1 Kayıt Usulü/Saklanması.....	22
5.2 Değişiklik Bildirimi.....	23
5.3 Doküman Güncelleme	24
5.4 Plan Oluşturma	25
5.5 Program Oluşturma.....	26
5.6 Eğitime ilişkin Raporlamalar	27
5.7 Ölçme-Değerlendirme Yöntemleri	28
5.8 Stajyer Ve Asistan Hava Trafik Kontrolörü Alım Esasları.....	30
5.9 Lisans Sınavı İçin Gerekli Eğitimlerin Sağlanmasına Yönelik Prosedürler	31
EKLER	32

ÖNSÖZ

MİSYON

Ülkemiz, bölgemiz ve uluslararası havacılık sektöründe ihtiyaç duyulan meslek öncesi, meslek içi eğitimler açmak, havacılık sektörünün gerektirdiği alanlarda ihtisas eğitimleri, seminer, sempozyum konferans vb. etkinlikler düzenlemek, ulusal ve uluslararası geçerliliğe sahip sertifika ile değerlendirilecek eğitim ve öğretim programları uygulamak, havacılık sektöründeki ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların hazırlayacakları eğitim projelerine danışmanlık yapmak ve destek vermek.

VİZYON

Hava Trafik Kontrolörlerinin ihtiyaç duyduğu eğitimler konusunda, küresel rekabet gücüne haiz, dünyanın öncü eğitim kuruluşlarından biri olmaktır.

BÖLÜM 1: GİRİŞ

1.1 Amaç:

Hava Trafik Kontrolörlerinin, ilgili ulusal/uluslararası mevzuatlar gereği tabi olması gereken; başlangıç, ünite, devamlılık ve mesleki gelişim eğitimlerine ilişkin konularda eğitimcilerin/ilgili kişilerin eğitim sürecini takip etmesine yardımcı olmaktır.

1.2 Dayanak:

- a) 31/01/2007 tarihli ve 26420 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Hava Trafik Kontrol Hizmetleri Personeli Lisans ve Derecelendirme Yönetmeliği (SHY-65.01)
- b) SHT-ATCO/EĞİTİM Hava Trafik Kontrol Eğitimine İlişkin Usul ve Esaslar Talimatı
- c) DHMİ Eğitim Yönergesi

1.3 Tanım ve Kısaltmalar:

1.3.1 Tanımlar:

a) **Asistan hava trafik kontrolörü:** Geçerli bir lisansa sahip olan ve derecesi bulunmayan, bir hava trafik kontrolörü nezaretinde hava trafik kontrol hizmetlerinin yürütülmesine yardım eden personeli,

b) **ATC Ünitesi:** Hava trafik kontrol hizmeti veren birimi,

c) **ATCO:** Hava Trafik Kontrolörünü

ç) **Değerlendirme:** Hava trafik kontrolörlerinin ya da eğitim sürecinde yer alan bir öğrencinin göstermiş olduğu teorik ve uygulama nitelikleri ölçme yöntemini,

d) **Derece eğitimi:** Başlangıç eğitimi dâhilinde her bir derece için verilen eğitimi,

e) **Derece onayı:** Hizmet sağlayıcı kuruluş tarafından hava trafik kontrol lisansına işlenen ve söz konusu derece ile ilgili özel şartları, ayrıcalıkları ve sınırlamaları belirten yetkilendirmeyi,

f) **Eğitim:** Hava trafik kontrol hizmetlerinin emniyetli ve uluslararası standartlara uygun olarak sağlanması için gerekli bilgi ve becerileri kazandırabilmek amacıyla verilen teorik, pratik ve işbaşı eğitimleriyle uygulama eğitimlerinin bütünü,

g) **Eğitim organizasyonu:** Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından eğitim sağlayıcı olarak yetkilendirilmiş hava seyrüsefer hizmet sağlayıcıları, hizmet sağlayıcıları kamu ve özel yükseköğretim kurumlarını

ğ) **Eğitim sorumlusu:** Eğitim organizasyonun yıllık ya da dönemlik eğitim planlarını yapmak, eğitim faaliyetlerini oluşturmak, eğitim faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak için görevlendirilen kişiyi,

h) Eğitmen: Genel Müdürlük tarafından görevlendirilen, iyi derecede İngilizce lisan bilgisine haiz hava trafik kontrolörü veya en az 5 (beş) yıl hava trafik kontrolörü olarak çalışmış, tercihen pedagojik formasyonu olan, ulusal ya da uluslararası kurumlardan eğitmen sertifikasına sahip, teorik veya pratik eğitim verme yetkisine haiz personeli,

ı) Eğitmen yetkisi: Eğitim organizasyonun başvurusuna istinaden Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilen yetkilendirmeyi

i) Genel Müdürlük: Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü' nü

j) Hava seyrüsefer hizmet sağlayıcı: Hava seyrüsefer hizmetlerini sağlamaktan sorumlu kamu kuruluşu olan DHMİ Genel Müdürlüğü'nü,

k) Hava trafik kontrol hizmeti: Hava araçlarının manevra sahası üzerinde veya uçuşun herhangi bir safhasında birbirleriyle ve manialarla çarpışmasını önlemek, hızlı ve düzenli bir hava trafik akışını sağlamak amacıyla verilen hizmeti,

l) Hava trafik kontrolörü: Hava trafik kontrolör lisansına haiz ve bu lisansa işlenmiş derece ve onaylar dâhilinde doğrudan hava trafik kontrol hizmeti vermeye yetkili kişiyi,

m) Hava trafik kontrolör lisansı: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce SHY 65.01 Yönetmeliği uyarınca verilen ve onaylanan, yasal sahibinin derece ve derece onaylarının ayrıcalıklarını kullanma hakkını veren belgeyi,

n) Kurs: Stajyer hava trafik kontrolörlerine ve/veya hava trafik kontrol personeline belirli bir konuda bilgi, beceri ve davranış kazandırmak amacıyla düzenlenen ve sınırlı süreli teorik ve/veya uygulamalı derslere dayanan eğitimi etkinliğini,

o) Öğrenci hava trafik kontrolörü: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından onaylanmış, hizmet sağlayıcı kuruluş tarafından düzenlenen bir temel hava trafik kontrol kursunu veya hava trafik kontrol eğitimi veren yükseköğretim kurumlarında hava trafik kontrol eğitimini başarıyla tamamladığını belgeleyen, canlı trafikte iş başı eğitimine katılmaya hazır personeli,

ö) Pedagojik formasyon belgesi: Yükseköğretim kurumlarının eğitim fakültelerinden mezun olanlar için lisans diplomasını, eğitim bilimleri alanında yüksek lisans diplomasını, Milli Eğitim Bakanlığı veya yükseköğretim kurumlarından alınan formasyon belgesi, ulusal ve uluslararası kuruluşlardan alınan eğitmenlik sertifikasını, eğiticinin eğitimi sertifikasını veya öğretim elamanı olarak görev yapanlar için eğitim bilimlerine dair dersleri yüksek lisans veya doktora aşamasında aldığını veya başarıyla tamamladığını gösterir transkriptten en az birini,

p) Stajyer hava trafik kontrolörü: Hava seyrüsefer hizmet sağlayıcı tarafından, hava trafik kontrolörü olarak istihdam edilmek üzere kamu istihdam politikasına uygun olarak yerleştirilen ve temel hava trafik kontrol mesleki kursunu tamamlamamış, hava trafik kontrolörlüğü mesleğine hazırlanan personel ile yükseköğretim kurumlarında hava trafik kontrol eğitimine katılan kişileri,

r) Simülasyon: Gerçek ya da gerçekleştirilecek bir sistemin modelini tasarlayarak sistemin ve sistemde çalışacak insanların farklı durumlarda davranışını anlamak ve değişik stratejileri değerlendirmek amacıyla geliştirilen model üstünden denemeler yapmayı,

s) Simülatör: Simülasyon yapılan fiziki ya da elektronik ortamı,

ş) Yetkilendirilmiş eğitmen: Talimat kapsamında başvurusu Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce kabul edilen eğitmenler ve yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, okutmanlar ile öğretim yardımcıları olan kişileri,

t) Yönetici personel: Eğitimden sorumlu müdürü, ifade eder.

1.3.2 Kısaltmalar;

a) ATC: Hava trafik kontrol hizmetini,

b) ATCO veya HTK: Hava trafik kontrol personelini,

c) DHMİ: Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğünü,

ç) EUROCONTROL: Avrupa Hava Seyrüsefer Emniyeti Teşkilatını,

d) ICAO: Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatını,

e) OJT: İş başı eğitimini,

f) OJTI: İş başı eğitmenini,

g) STD: Sentetik eğitim araçlarını,

ğ) STDI: Simülatör eğitmeni,

h) SHGM: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü, ifade eder.

Bu El Kitabında belirtilmeyen tanımlar ve kısaltmalar için, 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu, 4 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, SHY 65-01 Yönetmeliği ile ICAO ve EUROCONTROL tarafından yayımlanan konuyla ilgili dokümanlarda belirtilen tanımlar esas alınır.

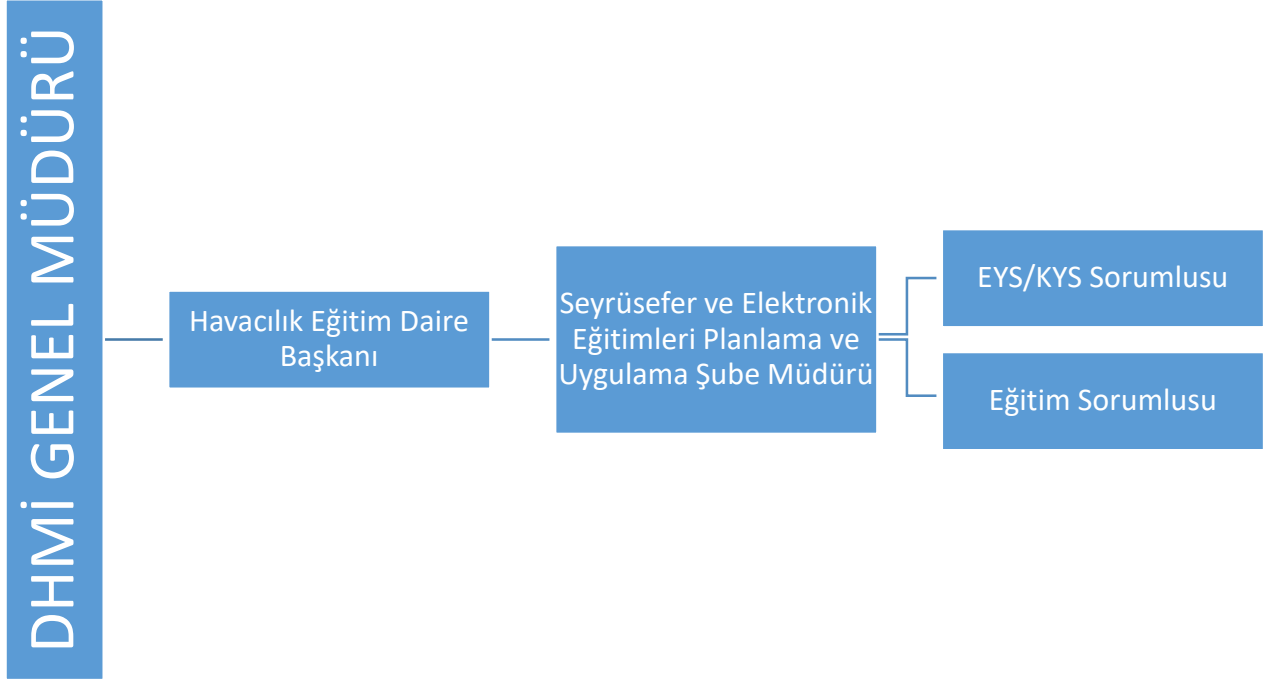
1.4 Dokümanın Yapısı:

Bu El Kitabı, eğitim organizasyonu olabilmek amacıyla yerine getirilmesi gerekli koşullar ile başlangıç, ünite, devamlılık, mesleki gelişim eğitimleri ve yetkilendirilmiş eğitmenlere ilişkin koşulları ortaya koyar.

1.5 Dokümanın Kapsamı:

Hava Trafik Kontrolörlerinin, ilgili ulusal/uluslararası mevzuatlar gereği tabi olması gereken; başlangıç, ünite, devamlılık ve mesleki gelişim eğitimleri ile bu eğitimlere ilişkin süreçleri, prosedür ve yetkilendirilmiş eğitmenler ve ilgili tüm kişileri kapsar.

BÖLÜM 2: ORGANİZASYON YAPISI



DHMI Genel Müdürlüğü Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığı Sorumlu Müdür: Fatih CANER

BÖLÜM 3: ROLLER, SORUMLULUKLAR ve GEREKLİLİKLER

Sorumlu Müdür: Eğitim organizasyonunun başında yer alan tüm aktiviteler ile mevzuatlarla belirlenmiş standartların sağlanmasından sorumlu, harcama yetkisi olan kişidir.

Eğitimden Sorumlu Müdür: Eğitim organizasyonunun eğitimle ilgili faaliyetlerini düzenler ve yürütür.

Eğitimden sorumlu müdür aşağıdaki şartlara sahip değildir;

- 1) Hava trafik kontrolörü lisansına sahip olmak,
- 2) Eğitimden sorumlu müdür olarak en az 5 (beş) yıl görev yapmış olmak,

Eğitim Sorumlusu: Eğitim organizasyonunun yıllık ya da dönemlik eğitim planlarını yapmak, eğitim faaliyetlerini oluşturmak, eğitim faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak için görevlendirilmiş personel.

Eğitim sorumlusu aşağıdaki şartlara sahip değildir:

- a) Hava trafik kontrolörü lisansına sahip olmak
- b) Eğitimden sorumlu müdür olarak en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak,
- c) Eğitim planlaması, ölçme ve değerlendirmesi ile materyal geliştirme konusunda yeterli olmak.

Eğitmen: Kuruluş tarafından görevlendirilen, iyi derecede İngilizce lisan bilgisine haiz Hava Trafik Baş Kontrolörü veya en az 5 yıl Hava Trafik Kontrolörü olarak çalışmış, tercihen pedagojik formasyonu olan, ulusal ya da uluslararası kurumlardan eğitimden sorumlu sertifikasına sahip, teorik veya pratik eğitim vermekle SHGM' ce yetkilendirilmiş personel.

Teorik Eğitimden Sorumlu: Gerçekleştirilecek eğitimlerde teorik derslerde görevli olan SHGM tarafından yetkilendirilmiş eğitimden sorumlu.

Uygulama Eğitimden Sorumlu: Gerçekleştirilecek eğitimlerde uygulama derslerinde görevli olan SHGM tarafından yetkilendirilmiş eğitimden sorumlu.

OJTI: İş başı eğitimi vereceği derece ile ilgili olarak en az 5 yıllık, eğitim vereceği sektör veya pozisyonda en az 2 yıllık mesleki tecrübeye haiz, tercihen pedagojik eğitim almış hava trafik kontrolörleri arasından hizmet sağlayıcı kuruluş tarafından seçilerek bir iş başı eğitimi kursunu, başarı ile tamamlayarak gerçek trafikte iş başı eğitimi vermek üzere yetkilendirilmiş kişi.

STDI: Uygulamalı eğitimleri simülasyon ortamında gerçekleştirmek için SHGM tarafından yetkilendirilen eğitimden sorumlu.

Değerlendirme Uzmanı: Hava trafik kontrolörlerinin almış oldukları eğitim ve derece gereklilikleri doğrultusunda gösterdikleri performansla ilgili değerlendirmeler yapmak üzere, hizmet sağlayıcı kuruluş tarafından seçilmiş hava trafik baş kontrolörü veya en az beş yıl hava trafik kontrolörü olarak çalışmış personel.

Stajyer Hava Trafik Kontrolörü: Hava seyrüsefer hizmet sağlayıcı tarafından, hava trafik kontrolörü olarak istihdam edilmek üzere kamu istihdam politikasına uygun olarak yerleştirilen ve temel hava trafik kontrol mesleki kursunu tamamlamamış, hava trafik kontrolörlüğü mesleğine hazırlanan personel.

Öğrenci Hava Trafik Kontrolörü: Eğitim programı SHGM tarafından onaylanmış, hizmet sağlayıcı kuruluş tarafından düzenlenen bir temel hava trafik kontrol kursunu veya hava trafik kontrol eğitimi veren yükseköğretim kurumlarında hava trafik kontrol eğitimini başarıyla tamamladığını belgeleyen, canlı trafikte iş başı eğitimine katılmaya hazır personel.

Asistan Hava Trafik Kontrolörü: Geçerli bir lisansa sahip olan ve derecesi bulunmayan, bir hava trafik kontrolörü nezaretinde hava trafik kontrol hizmetlerinin yürütülmesine yardım eden personel.

Hava Trafik Kontrolörü: Hava trafik kontrolör lisansına haiz ve bu lisansa hizmet sağlayıcı kuruluş tarafından işlenmiş derece veya derecelerin verdiği yetkiler dâhilinde doğrudan hava trafik kontrol hizmeti veren kişi.

Hava Trafik Baş kontrolörü: Lisans verilmiş tarihi itibarıyla en az 10 yıl süre ile hava trafik kontrol hizmeti veren ünitelerde çalışmış, iyi derecede İngilizce lisan bilgisine haiz, son 5 yıl boyunca hava trafik kontrol derecelerinden birine aralıksız sahip olan ve hava seyrüsefer hizmet sağlayıcı kuruluş tarafından yapılacak sınavda başarılı bulunan, mesleğinde uzmanlaşmış hava trafik kontrolörünü ifade eder.

BÖLÜM 4: EĞİTİM

4.1 Eğitim tipleri

- ATC Başlangıç eğitimi: Hava trafik kontrolörleri için başlangıç eğitimi olan temel hava trafik kontrolör eğitimi Eurocontrol Teşkilatının Hava Trafik Kontrolörleri İçin Başlangıç Eğitimi - Genel Çekirdek İçerik Rehber Dokümanı doğrultusunda hazırlanan eğitim müfredatına göre verilir. Amacı, stajyer hava trafik kontrolörlerine temel bilgi ve becerileri kazandırmak ve hava trafik kontrol ünitesindeki ünite eğitimine hazırlamaktır.

- Ünite eğitimi: Hava Seyrüsefer Hizmet Sağlayıcı Kuruluş olarak DHMİ tarafından hazırlanan, ATC Ünitelerindeki Hava Trafik Kontrolörleri için gerekli olan ön iş başı (Pre-OJT), iş başı (OJT), devamlılık (tazeleme ve dönüşüm), acil durum devamlılık (Emergency Continuation Training) ve Emniyet Yönetim Sistemi eğitimlerini içermektedir. Ayrıca bir Hava Trafik Kontrolörünün düzenli olarak tamamlaması gereken teorik ve pratik eğitimleri ve bu eğitimlerin içeriğini kapsamaktadır.

- Mesleki gelişim eğitimleri: Mesleki gelişim eğitimi hava trafik kontrolörleri arasında belli yeterliliklere sahip personelin uzmanlaşmasına yönelik olarak verilen eğitimdir. OJTI, STDI, eğitimcilerin eğitimi, hava sahası tasarımcısı ve diğer eğitimler bu kapsamda değerlendirilir.

4.2 Eğitimlere ilişkin süreçler

4.2.1 ATC Başlangıç Eğitimi:

Amaç: Stajyer hava trafik kontrolörlerine temel bilgi ve becerileri kazandırmak ve hava trafik kontrol ünitesindeki ünite eğitimine hazırlamaktır.

Kapsam: Temel eğitim konuları havacılık hukuku, sivil/asker işbirliği prosedürlerini de içeren hava trafik yönetimi, meteoroloji, seyrüsefer, hava araçları ve uçuş prensipleri, insan faktörü, cihaz ve sistemler, emniyet ve emniyet kültürü, emniyet yönetim sistemleri, olağanüstü/acil durumlar ve radyo telefon frezyolojisini de içeren lisan bilgisi gibi ana başlıkları kapsar. Emniyet ile ilgili konuların altı çizilerek, adayları hava trafik hizmetlerinin farklı tipleri için hazırlayacak şekilde öğretilir. Öğrenci, eğitim sonrasında elde ettiği bilgi birikimi ve beceriler ile kompleks ve yoğun hava trafiğini kontrol edebilmek için gerekli yeterliliğe sahip olacaktır. Başlangıç eğitiminden sonra adayın yeterliliği, uygun sınavlar ile veya eğitim boyunca devam eden bir değerlendirme sistemi ile değerlendirilecektir.

Süre: Modüler bazlı eğitim yöntemi uygulanmakta olup, süre değişkenlik göstermektedir.

Ön koşul: Başlangıç eğitimine başlayacak adayların SHY 65-01' de yer alan şartları sağlaması zorunludur.

Katılımcılar: Stajyer ATCO

Eğitmenler: Teorik, OJTI, STDI

Sonuç: Eğitimden başarılı olan personele öğrenci ATCO sertifikası verilir.

4.2.2 Ünite Eğitimi

Amaç: ATC Başlangıç eğitimini tamamlayarak operasyonel üniteye çalışmaya başlayan lisans ve dereceye haiz olmayan Öğrenci Hava Trafik Kontrolörleri ile dereceye haiz olmayan veya tayin, doğum/askerlik, hava trafik olayı gibi nedenlerle derecesini kaybeden asistan hava trafik kontrolörleri ya da yeni bir derece almak isteyen Hava Trafik Kontrolörlerinin ön iş başı (Pre-OJT), iş başı (OJT), devamlılık (tazeleme & dönüşüm) ve acil durum devamlılık (Emergency Continuation Training) eğitimlerinin hazırlanan “Ünite Eğitim Planı” doğrultusunda verilmesinin sağlanmasıdır.

Kapsam: Hava Seyrüsefer Hizmet Sağlayıcı Kuruluş olarak DHMİ tarafından hazırlanan, görev yapacağı ATC Ünitesine ilişkin düzenli olarak tamamlaması gereken teorik ve pratik eğitimleri ve bu eğitimlerin içeriğini kapsamaktadır.

Süre: Görev yapacağı ATC Ünitesi için gerekli olan derece/derecelere sahip olabilmek için “Hava Trafik Kontrol Hizmetleri Personeli Lisans ve Derecelendirme Yönetmeliği SHY 65-01” de belirtilen süreler göz önüne alınarak hesaplanacaktır.

Katılımcılar: Öğrenci ATCO, Asistan ATCO, ATCO

Eğitmenler: Teorik, OJTI, STDI

Ref. Doküman: ATC Ünite Eğitim Planı

Sonuç: Eğitimde başarılı olan personel lisans ve/veya derece sınavına girer.

Devamlılık eğitimi

Amaç: Hava trafik kontrolörlerinin bilgi düzeyini artırmak ve/veya kontrolörleri yeni teknolojilere hazırlamak amacıyla verilen eğitimdir.

Kapsam: Devamlılık eğitimleri, tazeleme ve dönüşüm eğitimlerini kapsamaktadır.

Tazeleme Eğitimi: Devamlılık eğitiminin bir safhası olarak, emniyetli, düzenli ve hızlı bir hava trafik akışını sağlamak için mevcut ATCO yeterliliklerinin gözden geçirilmesi, güçlendirilmesi veya geliştirilmesi amacıyla planlanan eğitimdir.

Süresi: Yıllık asgari 10 saat

Dönüşüm Eğitimi: Devamlılık eğitiminin bir safhası olmakla birlikte, operasyonel ihtiyaçlar kapsamında belirlenerek operasyonel değişikliklere uyum sağlamak amacıyla planlanan eğitimdir. Söz konusu eğitim, yeni bir derece için verilen eğitim ünite eğitimi kapsamında verilmelidir. Dönüşüm eğitimleri hava trafik kontrol personelinin yeterliliklerinde bir operasyonel değişim olduğu zaman verilen devamlılık eğitimi olarak düşünülmelidir.

Dönüşüm eğitiminin genellikle tazeleme eğitiminden bağımsız olarak hazırlanmasının sebebi özel bir değişiklik için planlanan eğitim olmasından kaynaklanmakla birlikte, dönüşüm eğitimleri tazeleme eğitimlerinin bir parçası olarak değerlendirilecektir.

Acil ve beklenmedik durumlar eğitimi: Beklenmedik ve acil durumlarla ilgili olarak Hava Trafik Kontrol personeline yeterli ve mesleki anlamda, periyodik olarak eğitim verilmesi konusunda bir gerekliliktir.

Süre: 2 yılda bir, her bir kontrolör için asgari 4 saat

Emniyet Yönetim Sistemi Eğitimi: Hava Seyrüsefer Hizmetleri ile ilgili tüm emniyet konularının açık, kesin ve sistematik bir yaklaşımla ele alınarak kabul edilebilir en az risk çerçevesinde yürütülebilmesi amacıyla gerekli ilkelerin belirlenmesi ile bu ilkeler doğrultusunda oluşturulmuş “Emniyet Yönetim Sistemi”ne ilişkin gerekli ve yeterli eğitimi tüm Hava Trafik Kontrol personelinin alması gerekmektedir.

Süre: 2 yılda bir, her bir kontrolör için asgari 4 saat

Katılımcılar: Hava trafik başkontrolörü, hava trafik kontrolörü

Eğitmenler: Teorik, OJTI, STDI

4.2.3 Mesleki Gelişim Eğitimleri

Uygulama eğitmenlerin eğitimi

Amaç: İşbaşı eğitimi ve sentetik saha eğitimi verecek hava trafik kontrolörlerinin gerekli teorik bilgi ve uygulama becerilerini kazandırmak.

Kapsam: OJTI ve STDI eğitimlerini kapsamaktadır

Süre: 2 Hafta

Katılımcılar: ATCO

Katılımcılarda aranan şartlar:

Ön koşul:

Hava trafik kontrol eğitmenliği şartları; SHY 65.01’de aşağıdaki gibi yer almaktadır;

MADDE 36 – (1) Bir hava trafik kontrolörü veya baş kontrolörü veya en az 5 yıl hava trafik kontrolörü olarak çalışmış, tercihen pedagojik formasyonu olan ve eğitmen sertifikasına sahip personel, hava seyrüsefer hizmet sağlayıcısı tarafından teorik ve pratik eğitimler için hava trafik kontrol eğitmeni olarak görevlendirilebilir.

(2) Yükseköğretim kurumlarının hava trafik kontrol bölümlerinde temel teori ve laboratuvar derslerini yürüten öğretim görevlileri de hava trafik kontrol eğitmeni olarak görevlendirilebilir.

Uygulama eğitmeni SHT-Eğitim/ATCO talimatında;

MADDE 29 - (1) Uygulama eğitmenleri işbaşı eğitmenleri ve simülatör eğitmenlerini kapsar.

İşbaşı eğitmeni

MADDE 30 –

(1) İşbaşı Eğitmeni yetkisine sahip personel, sentetik eğitim cihazlarında verilen eğitimlerde dâhil olmak üzere aşağıdakiler için uygulamalı eğitim vermeye yetkilidir:

a) Derece eğitimi,

b) Ünite eğitimi,

c) Devamlılık eğitimi,

(2) İş başı eğitmeni aşağıdaki şartları sağlamalıdır:

a) Hava trafik kontrolör lisansına sahip olmak,

b) Ulusal ya da uluslararası kurumlardan hava trafik kontrol işbaşı eğitmeni sertifikası almış olmak,

c) Eğitim vereceği derece ile ilgili olarak en az 5 (beş) yıl hava trafik kontrolörü olarak çalışmış olmak,

ç) Eğitim vereceği sektör veya pozisyonda en az 2 (iki) yıllık mesleki tecrübesi bulunmak,

(3) Bu maddenin 2 nci fıkrasında yer alan şartları sağlamayanlara eğitim organizasyonunun talebi halinde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce talimat kapsamında geçici yetkilendirme yapılabilir

Hava Trafik Kontrol Eğitimine İlişkin Usul Ve Esaslar Talimatı (Sht-Atco/Eğitim) Ek 8' de aranan şartlar:

1. Alan Hâkimiyeti

1.1 Çalışma konu alanlarına ilişkin temel bilgileri (Ulusal ve uluslararası dokümanlar, kavramlar vb.) ve bu bilgileri ele alma yollarını (yöntem, teknik vb.) bilme

1.2 Konu alanındaki önceki bilgilerini daha üst düzeye çıkarma

1.3 Tüm sürece ait öğretim programları (müfredat) üzerinde bilgi sahibi olma

2. Eğitim Sürecini Yönetme

2.1 Planlama ve ön hazırlık

2.1.1 Hedef davranışları açık bir şekilde ifade etme

2.1.2 Süreci planda yer alan şekilde müfredata uygun planlama

2.1.3 Çalışmaları ilgili davranışsal hedeflere eriştirecek biçimde planlama

2.1.4 Çalışmalarda çeşitli etkinliklerden yararlanmayı planlama

2.1.5 Çalışma boyunca koordinasyon usulleri için uygun araçları planlama

2.1.6 İyi düzenlenmiş ve bütünlüğe sahip bir plan hazırlama

2.1.7 Öğrenmelerin sürekliliği ve aşamalığını sağlama (çalışma öncesi ve sonrası öğrenilenleri uygun şekilde ilişkilendirme)

2.2 Öğretim yöntemlerinden yararlanma

2.2.1 Eğitim alacak personelin tecrübe, öğrenme düzeyi ve yeteneklerine uygun yöntemlerden faydalanabilme

2.2.2 Çeşitli öğretim yöntemlerinden faydalanma

2.2.3 Eğitim sürecindeki diğer gruplarla etkileşim kurma

2.2.4 Eğitim alan personel için gerçekçi ve yapabileceklerinin en iyisini yapmaya sevk edecek derecede yüksek beklentiler belirleme

2.2.5 Araçları uygun ve etkili kullanma

2.3 İletişim

2.3.1 Açık olarak tanımlanmış ve kolayca anlaşılabilen bilgiler sunma ve bunları süreç içerisinde uygun şekilde zamanlama

2.3.2 Zamanında ve etkili sorular sorma

2.3.3 Sesini etkili şekilde kullanma ve gerektiğinde değiştirme

2.3.4 Dönütlere duyarlı olma ve bunlardan faydalanma

2.4 Çalışma pozisyonu yönetimi ve eğitim alan personelle iletişim

2.4.1 Eğitimi amaçlı ve düzenli bir biçimde sürdürme

2.4.2 Çalışmalara zamanında ve etkili bir şekilde başlayıp yine aynı şekilde tamamlama

2.4.3 Konulara uygun nitelikte tamamlayıcı eğitim yöntemlerinden yararlanma

2.4.4 Eğitim alan personelle yakın ilişki ve etkili etkileşim kurma

2.4.5 Eğitim alan personelin dikkatini çekme, onları güdüleme, ilgi ve güdülerinin devamlılığını sağlama

2.4.6 Kesinti veya dışarıdan sürece müdahaleler karşısında uygun önlemler alma

2.4.7 Çalışma öncesi gerçekçi ve iyi hedefler belirleme; bunların gerçekleşme derecelerini objektif ve güvenilir bir biçimde değerlendirme, sonuçları ilgili birim/makamla paylaşma

2.4.8 Çalışma pozisyonunda eğitim alan personelin kendini ifade edebilmesi için imkân sağlayacak ortamlar oluşturma

2.5 Eğitim alan personele rehberlik

2.5.1 İdari konulardaki işlemleri bilme

2.5.2 Eğitim alan personelin ekibin bir parçası olabilmesi konusunda sorumluluk duyma

2.5.3 Eğitim alan personelin bireysel ihtiyaçlarına duyarlı olma

2.5.4 Ünitelerdeki eğitim sürecindeki diğer tüm işlere (operasyonel veya simülatör dışı çalışmalar ile teorik eğitimler) katkıda bulunma

3. Kişisel ve mesleki özellikler

3.1 Zamanı etkili bir biçimde planlama ve kullanma

3.2 Danışma, önerilerden yararlanma

3.3 Diğer uygulama eğitimleri ilişki kurma, mesleğiyle ilgili bilgi alışverişinde bulunma

3.4 Ön işbaşı ve ünite içi eğitimlere katılma, mesleğine katkıda bulunabilecek dokümanlar hazırlama

3.5 Kendi performansı üzerinde düşünme ve gelişme için uygun girişimlerde bulunma

3.6 Mesleki standartlara uyma

3.7 Eleştiriye açık olma ve yapıcı eleştirilerde bulunma

3.8 Kendisine güvenme

3.9 Duygularını kontrol edebilme Değerlendirme uzmanlığı eğitimi

4.3 Personel Gereklilikleri

Başlangıç Eğitimlerinin düzenlenmesi için; Teorik eğitmen, STDI, OJTI yetkisine sahip personel gereklidir.

Ünite Eğitimleri için; Teorik eğitmen, STDI, OJTI yetkisine sahip personel gereklidir.

Devamlılık Eğitimleri için; Teorik eğitmen, STDI, OJTI yetkisine sahip personel gereklidir.

Mesleki Gelişim Eğitimlerinde; Teorik eğitmen, STDI yetkisine sahip personel gereklidir.

4.4 Tesis ve Ekipman Gereklilikleri

Başlangıç Eğitimlerinin düzenlenmesi için; ilgili eğitime uygun olarak Derslik, 360 Derece Kule Simülasyonu, Radar Simülatörü, Manuel eğitimler için uygun laboratuvar ortamı

Ünite Eğitimleri için; Derslik, Simülatör

Mesleki Gelişim Eğitimlerinde; Derslik, Simülatör

4.5 Eğitim Metodolojisi

Operasyonel şartlar elverdikçe ICAO DOC 10056 da yazıldığı üzere Yeterliliğe Dayalı eğitim felsefesi metodolojisi benimsenmektedir.

Yeterliliğe dayalı eğitim; Yeterlilik esaslı eğitim ve değerlendirme, hava trafik kontrolörünün yeterliliklerinin ve performans ölçütlerinin tanımlandığı sistematik bir yaklaşımın kullanımını sağlar. Eğitim programı, belirlenen yeterliliklere dayanır ve belirlenen yeterliliklerin elde edilmesini sağlamak için bir değerlendirme süreci geliştirilir. Özellikle performans ölçütleri, yeterlilik standartlarının bağlama tabi olması nedeniyle yalnız hava trafik kontrol eğitim birimi (ATO) veya hava seyrüsefer hizmet sağlayıcı (ANSP) tarafından belirlenebilir.

ATCO'lara yönelik yeterlilik esaslı eğitim ve değerlendirme genellikle üç aşamada gerçekleştirilir: genellikle yalnızca bir kez yapılan "temel eğitim", derecelendirme başına bir kez yapılan "derecelendirme eğitimi" ve belirli bir ünite, sektör veya sektör grubu için bir kez yapılan "ünite eğitimi". Tazeleme eğitimi ve değerlendirmesi, yeterliliklerin korunmasını sağlamak için birkaç kez yapılır. Sistem yükseltmeleri/yenilemeleri için ya da bir operasyonel pozisyondan uzun bir süre uzak kalınan durumlar için ek eğitim gerekebilir.

Yeterlilik esaslı bir eğitim programı uygulayan kurumlar için bu sistemin önemli faydaları şunlardır:

- a) Kontrolörlerin yeterli uzmanlık gösterebileceği güvencesi.
Yeterlilik esaslı bir yaklaşım, stajyerlerin bağımsız ve güvenli bir şekilde çalışmalarını sağlayan bir performans seviyesine ulaşmalarını sağlar.
- b) Operasyonel personelin devam eden performans değerlendirmesi.
Yeterlilik esaslı yaklaşımların önemli bir özelliği, operasyonel personelinin devam eden yeterliliğini izlemede karar vericileri/yöneticileri destekleyen değerlendirme bulgularının belirlenmesi ve toplanmasıdır.
- c) Performans eksikliğinin erken belirlenmesi ve performans eksikliğini kapatmak için daha etkili bir eğitimin tasarlanması.
Gerekli olan yeterliliklerin karmaşık bilişsel doğası göz önüne alındığında, ATCO eğitiminde performans eksikliklerinin doğru tanımlanması zor olabilir. Eksiklikleri tanımlamak için iyi tanımlanmış performans ölçütlerini kullanmak, stajyer için eğitimin daha hedefe yönelik ve etkili olmasını sağlayabilir.
- d) Bireysel ihtiyaçları karşılamak için eğitim.
Yeni nesil havacılık profesyonellerinin öğrenme ihtiyaçlarını karşılamak, “herkese uyan tek tip” bir eğitim yaklaşımının başarıya yol açmayacağını fark etmek anlamına gelir.
- e) Verimli işe alım ve seçim araçlarının geliştirilmesi.
İş için hangi yeterliliklerin gerekli olduğu konusunda net bir tanımla, işe alım programları zaten bu alanlarda yetenek sahibi olan bireyleri seçmek için uyarlanabilir.
- f) Verimli değişim yönetimi süreçlerinin kolaylaştırılması.
ATC ortamı karmaşık ve hızla değişiyor. Hem ATCO hem de pilot çalışma ortamlarındaki yeni ekipman, operasyonel yöntemler ve teknikler ile seyrüseferdeki yeni kabiliyetler ve uçak donanımları devamlı öğrenme gerektirir. Yeterliliklerin özel olarak belirlenmesi ve ilgili performans ölçütleri, ATC görevlerinin, tekniklerinin ve metotlarının bu değişikliklerden nasıl etkileyeceği konusunda daha doğru bir analizi desteklemektedir. Değişimin ATCO çalışmasını nasıl etkileyeceğine dair daha kesin bir tanım, daha etkili dönüşüm eğitiminin geliştirilmesini sağlayabilir.

4.6 Lisanslandırma ve yetkilendirme

Personel lisanslandırma:

SHGM, işbaşı eğitimini başarı ile tamamlayarak, hava seyrüsefer hizmet sağlayıcı tarafından yapılan değerlendirmeler neticesinde çalışacağı ünite için gerekli çalışma saatlerini dolduran, ilgili derece veya dereceleri almaya hak kazanmış asistan hava trafik kontrolörleri için hava seyrüsefer hizmet sağlayıcı tarafından hazırlanan hava trafik kontrolörü lisansını verir.

Eğitmen yetkilendirmesi:

SHGM tarafından SHY 65.01,SHT-ATCO/Eğitim talimatında yazan usül ve esaslara uygun olarak yetkilendirme yapılır.

Eğitim organizasyonu yetkilendirmesi:

Hava trafik kontrol personeli ile stajyer hava trafik kontrolörlerine yönelik eğitimler yetkilendirilmiş eğitim organizasyonları tarafından yapılır. Yetkilendirme için başvuru yapan kuruluş tarafından eğitim organizasyonu yetkilendirmesine yönelik başvuru SHGM tarafından hazırlanan prosedüre uygun olarak SHT-ATCO/Eğitim Talimatının Ek-13'ünde yer alan başvuru formuyla, başvurunun değerlendirilebilmesi için sunulur.

4.7 Diğer hususlar

Eğitimler esnasında kullanılacak yazılı ve görsel materyaller, online ve basılı olarak kursiyere eğitim organizasyonu tarafından temin edilir.

BÖLÜM 5: PROSEDÜRLER

5.1 Kayıt Usulü/Saklanması

1. Amaç: Eğitimle ilgili kayıtların saklanmasına yönelik usul ve esasları belirlemek

2. Kapsam: Başlangıç eğitimi, Ünite eğitimi, Uygulama Eğitimcilerinin Eğitimi

3. Hedef: Eğitimlerde gerekli kayıtların tutulması ve saklanmasının sağlanması.

4. Sorumlular: Eğitimden sorumlu müdür, eğitim sorumlusu, eğitimciler

5. Etkilediği süreçler: Eğitim Süreçlerinin Hepsisi

6. Etkilendiği süreçler: D.H.M.İ Arşiv Yönetmeliği Süreci

7. Uygulama

Dokümanlar EK-4 DHMİ Arşiv yönetmeliğinde yer alan usul ve esaslara uygun olarak muhafaza edilir. Öğrenci kayıtları ile eğitimlere ilişkin kayıtlar uygun yöntemlerle 5 yıl süreyle muhafaza edilir.

8. Kaynaklar: İnsan kaynağı, bilgisayar, internet bağlantısı, formlar

9. Kayıt ortamı: elektronik ortam, resmi yazı

10. Referans dokümanlar: EK-4 DHMİ Arşiv yönetmeliği

5.2 Değişiklik Bildirimi

1. Amaç: Eğitimle ilgili yapılacak değişikliklerle ilgili usul ve esasları belirlemek.
2. Kapsam: Başlangıç eğitimi, Ünite eğitimi, Uygulama Eğitimcilerinin Eğitimi
3. Hedef: Eğitimlerle ilgili yapılacak değişikliklerin usul ve esaslara uygun yapılmasını sağlamak.
4. Sorumlular: Eğitimden sorumlu müdür, eğitim sorumlusu
5. Etkilediği süreçler: Eğitim Organizasyonu Sertifika Geçerlilik Süreci
6. Etkilendiği süreçler: Hava Trafik Kontrol Eğitimine İlişkin Usul Ve Esaslar Talimatında Değişikliğe gidilmesi
7. Uygulama
 - 7.1 Değişiklikler, Havacılık Eğitim Dairesi Başkanı teklifi ve DHMİ Genel Müdürü onayı ile bildirilir.
 - 7.2 Sertifikayı etkileyen tüm değişiklikler, Genel Müdürlük tarafından 14 (on dört) gün içerisinde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne sunulur.
8. Kaynaklar: İnsan kaynağı, bilgisayar, internet bağlantısı,
9. Kayıt ortamı: elektronik ortam, resmi yazı
10. Referans dokümanlar: Hava Trafik Kontrol Eğitimine İlişkin Usul Ve Esaslar Talimatı

5.3 Doküman Güncelleme

1. Amaç: Eğitimde kullanılacak dokümanların güncellenmesinin usul ve esasları belirlemek.
2. Kapsam: Başlangıç eğitimi, Ünite eğitimi, Uygulama Eğitimcilerinin Eğitimi
3. Hedef: Eğitimde kullanılacak dokümanların güncel tutulmasını sağlamak.
4. Sorumlular: Eğitimden sorumlu müdür, eğitim sorumlusu, eğitimciler
5. Etkilediği süreçler: Teorik ve Uygulama Dersleri
6. Etkilendiği süreçler: Eğitim Planında Değişiklikler
7. Uygulama
Dokümanların güncelliği DHMİ Genel Müdürlüğü tarafından sağlanır.
8. Kaynaklar: İnsan kaynağı, bilgisayar, internet bağlantısı,
9. Kayıt ortamı: elektronik ortam, resmi yazı
10. Referans dokümanlar: Hava Trafik Kontrol Eğitimine İlişkin Usul Ve Esaslar Talimatı

5.4 Plan Oluşturma

1. Amaç: Eğitim planlarının usul ve esasları belirlemek.
2. Kapsam: Başlangıç eğitimi, Ünite eğitimi, Uygulama Eğitimcilerinin Eğitimi
3. Hedef: Eğitimde kullanılacak uygun planların oluşturulmasını sağlamak.
4. Sorumlular: Eğitimden sorumlu müdür, eğitim sorumlusu,
5. Etkilediği süreçler: Eğitim Sürecinin Tamamı
6. Etkilendiği süreçler: Hava Trafik Kontrol Eğitimine İlişkin Usul Ve Esaslar Talimatı, ICAO DOC 10056, EASA 340 dokümanlarında yapılacak değişiklikler
7. Uygulama
 - 7.1 D.H.M.İ. eğitim mevzuatlarına uygun olarak eğitim planı oluşturur. Oluşturulan plan Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü onayına sunulur. Değişiklikler takip edilerek güncelliği sağlanır.
 - 7.2 Başlangıç, ünite, uygulama eğitimcilerinin eğitim planları üç yılda bir gözden geçirilerek ihtiyaç halinde güncellenir ve Sivil Havacılık Genel Müdürlüğün onayına sunulur.
8. Kaynaklar: İnsan kaynağı, bilgisayar, internet bağlantısı,
9. Kayıt ortamı: elektronik ortam, resmi yazı
10. Referans dokümanlar: Hava Trafik Kontrol Eğitimine İlişkin Usul Ve Esaslar Talimatı, ICAO DOC 10056, EASA 340

5.5 Program Oluşturma

1. Amaç: Eğitim programlarının oluşturulmasının usul ve esaslarını belirlemek.
2. Kapsam: Başlangıç eğitimi, Ünite eğitimi, Uygulama Eğitmenlerinin Eğitimi
3. Hedef: Eğitimde kullanılacak usulüne uygun eğitim programlarının oluşturulmasını sağlamak.
4. Sorumlular: Eğitimden sorumlu müdür, eğitim sorumlusu,
5. Etkilediği süreçler: Teorik ve Uygulama Ders Süreci
6. Etkilendiği süreçler: Kurs Süresi
7. Uygulama
 - 7.1 D.H.M.İ Genel Müdürlüğü SHT-ATCO/Eğitim Talimatında belirlenen usul ve esaslara uygun olarak eğitim programı oluşturur.
 - 7.2 Hazırlanan başlangıç ve uygulama eğitmenlerinin eğitim programı eğitim başlangıcından en geç 30 gün öncesinde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne onay için sunulur.
 - 7.3 ATC Ünitelerinde Ünite eğitim planları kapsamında verilecek eğitimlere ilişkin eğitim programı bir sonraki yıl için hazırlanacaktır.
8. Kaynaklar: İnsan kaynağı, bilgisayar, internet bağlantısı,
9. Kayıt ortamı: elektronik ortam, resmi yazı
10. Referans dokümanlar: Hava Trafik Kontrol Eğitimine İlişkin Usul Ve Esaslar Talimatı,

5.6 Eğitime ilişkin Raporlamalar

1. Amaç: Eğitime ilişkin raporlamaların oluşturulmasının usul ve esaslarını belirlemek.
2. Kapsam: Başlangıç eğitimi, Ünite eğitimi, Uygulama Eğitimcilerinin Eğitimi
3. Hedef: Eğitime ilişkin usulüne uygun eğitim raporlamalarının oluşturulmasını sağlamak.
4. Sorumlular: Eğitimden sorumlu müdür, eğitim sorumlusu,
5. Etkilediği süreçler: Lisans, Derece, OJTI/STDI Alma Süreci
6. Etkilendiği süreçler: Eğitim Süreçlerinin Tamamı
7. Uygulama
 - 7.1 Başlangıç, ek derece ve mesleki gelişim eğitimleri için kurs sonunda, ünite ve devamlılık eğitimleri için ise yılsonunda rapor hazırlar.
 - 7.2 Başlangıç, ek derece ve mesleki gelişim eğitimleri için düzenlenen eğitim raporları eğitimin bitişine müteakip 15 (on beş) gün içerisinde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne iletilir.
 - 7.3 Eğitim raporlamaları, ilgili eğitim planında yer alan form doldurularak yapılır.
 - 7.4 İlgili eğitimlere yönelik raporlama detayları planlarda yer almaktadır.
8. Kaynaklar: İnsan kaynağı, bilgisayar, internet bağlantısı,
9. Kayıt ortamı: elektronik ortam, resmi yazı
10. Referans dokümanlar: İlgili Eğitim Planları, SHT- ATCO/ Talimatı

5.7 Ölçme-Değerlendirme Yöntemleri

1. Amaç: Eğitime ilişkin ölçme – değerlendirme yöntemlerinin usul ve esaslarını belirlemek.
2. Kapsam: Başlangıç eğitimi, Ünite eğitimi, Uygulama Eğitmenlerinin Eğitimi
3. Hedef: Eğitime ilişkin ölçme – değerlendirme yöntemlerinin usul ve esaslara uygun oluşturulmasını sağlamak.
4. Sorumlular: Eğitimden sorumlu müdür, eğitim sorumlusu, eğitmenler
5. Etkilediği süreçler: Teorik ve Uygulama Değerlendirme Süreçleri
6. Etkilendiği süreçler: DHMİ Eğitim Yönergesinde Değişiklik, Hava Trafik Kontrol Eğitimine İlişkin Usul Ve Esaslar Talimatı Değişiklik Süreci

7. Uygulama

7.1 Yeterliliğe dayalı eğitime ilişkin değerlendirme, eğitim planlarında yer alan ara ve son değerlendirme formları kullanılarak yapılır. Bu değerlendirmeler kursiyeri genel düzeyi hakkında bilgilendirme amaçlıdır. Geçme kalmaya yönelik ölçme ve değerlendirmede Genel Müdürlüğümüzün Eğitim Yönergesi esas alınır.

7.2 Eğitimlerde ders geçme notu 70 puandır. 70 puanın altında puan alınması halinde kursiyer başarısız sayılır. Sınavlarda notlar; 0-69 Zayıf 70-79 Orta 80-89 İyi 90-100Pekiyi olarak değerlendirilir.

7.3 Yazılı sınavlarda başarısız olanlara ikinci sınav hakkı tanınır. İkinci sınav, en geç 5 gün içinde aynı seviyede hazırlanmış, farklı soruları kapsayacak şekilde yapılır. İkinci sınavda da başarısız olunması halinde durum program yöneticisi tarafından Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığına bildirilir. Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığınca Makam Onayı alınarak kursiyerin eğitimle ilişkisi kesilir.

7.4 ATC Başlangıç Hava Trafik Kontrol Uygulama Kurslarında

7.4.1 Birinci sınav notunun % 40 u ikinci sınav notunun % 60'i değerlendirmeye alınıp Sınav notu toplamı 70 ve üzeri ise kursiyer başarılı sayılır, Sınav notu toplamı 50-69 arasında ise kursiyer en erken 24 saat sonra 3. Sınava tabi tutulur, 49 ve daha aşağı bir not alınırsa kursiyerin kurs ile ilişkisi kesilir.

7.4.2 Üçüncü sınav en az 5 kişilik komisyon marifetiyle yapılır. Kursiyer; 70 puan alırsa başarılı kabul edilir, 60-69 arası bir puan alırsa dördüncü sınav hakkı verilir, 59 veya daha aşağı not alması durumunda kursiyerin kurs ile ilişkisi kesilir.

7.4.3 Dördüncü sınav en az 5 kişilik komisyon marifetiyle yapılır. Kursiyer 70 ve üzeri puan alırsa başarılı sayılır, 69 ve daha aşağı puan alması durumunda kursiyerin kurs ile ilişkisi kesilir.

7.5 Ünite eğitimleri ve uygulama eğitmenlerinin eğitimlerine ilişkin ölçme değerlendirme esasları söz konu planlarda yer almaktadır.

8. Kaynaklar: İnsan kaynağı, bilgisayar, internet bağlantısı,

9. Kayıt ortamı: elektronik ortam, resmi yazı

10. Referans dokümanlar:DHMİ Eğitim Yönergesi 4.5 ve 4.10.1,
Hava Trafik Kontrol Eğitimine İlişkin Usul Ve Esaslar Talimatı

5.8 Stajyer Ve Asistan Hava Trafik Kontrolörü Alım Esasları

1. Amaç: Stajyer ve Asistan Hava Trafik Kontrolörü alım usul ve esaslarını belirlemek.
2. Kapsam: Başlangıç eğitimi, Ünite eğitimi, Uygulama Eğitimcilerinin Eğitimi
3. Hedef: Stajyer ve Asistan Hava Trafik Kontrolörü alım usul ve esaslarını oluşturulmasını sağlamak.
4. Sorumlular: DHMİ
5. Etkilediği süreçler: Başlangıç eğitimi, Ünite eğitimi
6. Etkilendiği süreçler: Kamu personel alım süreci
7. Uygulama
Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü Stajyer Hava Trafik Kontrolörü Ve Asistan Hava Trafik Kontrolörü Pozisyonlarına Atanacak Adayların Seçme Sınavlarına Dair Yönetmelikte yazılı esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.
8. Kaynaklar: İnsan kaynağı, bilgisayar, internet bağlantısı,
9. Kayıt ortamı: elektronik ortam, resmi yazı
10. Referans dokümanlar: Hava Trafik Kontrol Eğitimine İlişkin Usul Ve Esaslar Talimatı,

5.9 Lisans Sınavı İçin Gerekli Eğitimlerin Sağlanmasına Yönelik Prosedürler

1. Amaç: Lisans sınavı için gerekli eğitimlerin sağlanmasına yönelik usul ve esaslarını belirlemek.

2. Kapsam: Başlangıç eğitimi, Ünite eğitimi

3. Hedef: Lisans sınavı için gerekli eğitimlerin sağlanmasına yönelik usul ve esasların oluşturulmasını sağlamak.

4. Sorumlular: DHMİ

5. Etkilediği süreçler: Başlangıç eğitimi, Ünite eğitimi

6. Etkilendiği süreçler: Lisans sınavı süreci

7. Uygulama

7.1 Onaylı eğitim programına yönelik olarak Temel ATC ile beraber ilgili derece eğitimlerini içeren ATC Başlangıç Eğitimi başarıyla tamamlanır.

7.2 Kursu başarı ile tamamlayana Öğrenci ATCO sertifikası verilir.

7.3 Ünite eğitimlerini başarıyla tamamlamaya müteakip SHGM' ye başvuruda bulunulur.

8. Kaynaklar: İnsan kaynağı, bilgisayar, internet bağlantısı,

9. Kayıt ortamı: elektronik ortam, resmi yazı

10. Referans dokümanlar: SHY 65 – 01 Hava Trafik Kontrol Hizmetleri Personeli Lisans ve Derece Yönetmeliği, Hava Trafik Kontrol Eğitimine İlişkin Usul Ve Esaslar Talimatı

EKLER

EK-1 Emniyet Yönetim Sistemi

EK-2 Kalite Yönetim Sistemi

EK-3 D.H.M.İ Genel Müdürlüğü Eğitim Yönergesi

EK-4 D.H.M.İ Genel Müdürlüğü Arşiv Yönetmeliği

EK-5 D.H.M.İ Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü Stajyer Hava Trafik Kontrolörü Ve Asistan Hava Trafik Kontrolörü Pozisyonlarına Atanacak Adayların Seçme Sınavlarına Dair Yönetmelik