RESMİ KURUMLAR ÖRNEK KART TALEP DİLEKÇESİ

KURUM ADI

S a y ı : . . . . .

Konu : Adnan Menderes Havalimanı 20.. Yılı

Giriş Kartı

ADNAN MENDERES HAVALİMANI MÜLKİ İDARE AMİRLİĞİNE

Kurumumuzda göreve başlayacak olan personelimize 20.. yılında kullanılmak üzere ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Havalimanı Giriş Kartı tanzim edilmesini talep ediyoruz.

Havalimanı Giriş Kartı talep edilen personelin Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasının kurumumuz tarafından yaptırıldığını, ilgili personelden doğabilecek tüm sorumluluğun kurumumuza ait olduğunu ve verilen tüm bilgilerin doğruluğunu taahhüt ederiz.

Giriş kartlarını teslim almaya/etmeye ve kart işlemlerinin yürütüldüğü Kurumlarda işlem yapmaya yetkili personel ……………………. ’dır.

Gereğini arz ederim.

ADI SOYADI

GÖREVİ-KAŞE-İMZA

(Kurumun İmza Sirkülerinde Yetkisi Olan Kişi/Kişiler İmzalayacak)

|  |
| --- |
| NOT: Antetli Evrakınızın Bu Kısmında Adres ve Telefon Bilgileri Mutlaka Yazılmalı ve Değişiklik Olduğunda Bildirilmelidir. |