

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
(DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ)

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) | İLK MÜRACAAT YERİ | İKİNCİ MÜRACAAT YERİ |
|---------|---|---|--|--|--|
| 1 | Tüm Hava Alanları Giriş Kartı Talebi | <p>Giriş Kartı Müracaatı Yapılan Personel İçin (Daha Önce Kartı Olanlar Dahil)</p> <ol style="list-style-type: none">1) Kurum talep yazısı2) Tüm Hava Alanları Giriş Kartı Talep ve Yenileme Formu (EK-1) (2 adet)3) Tüm Hava Alanları Giriş Kartı Kurum/Kuruluş Bilgi Formu (EK-2) (2 Adet+CD'si) <p>Her Personel İçin;</p> <ol style="list-style-type: none">1) Nüfus cüzdanı fotokopisi (Şirketçe Aslı Gibidir kaşeli)2) Güvenlik Bilinci Eğitimi Sertifikası veya Katılım Belgesi fotokopisi (Aslı Gibidir kaşeli)3) SGK Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi (Aslı Gibidir kaşeli)4) 2 Adet Fotoğraf <p>Yabancı Uyruklu Her Personel İçin;</p> <ol style="list-style-type: none">1) Pasaport fotokopisi (Şirketçe Aslı Gibidir kaşeli)2) İkametgah tezkeresi (Şirketçe Aslı Gibidir kaşeli)3) Çalışma İzin/Müsaadesi (Şirketçe Aslı Gibidir kaşeli)4) 2 Adet fotoğraf5) Uçucu personelin ise Validasyon belgesi <p>Şirketlerden İstenilen Belgeler;</p> <ol style="list-style-type: none">1) Ticaret Sicil Gazetesi (Aslı veya noter tasdikli suretinin ibrazı halinde fotokopileri ilgili personelce "Aslı Gibidir" yapılmaktadır. Aksi takdirde noter tasdikli sureti)2) Şirket İmza Gazetesi (Aslı veya noter tasdikli suretinin ibrazı halinde fotokopileri ilgili personelce "Aslı Gibidir" yapılmaktadır. Aksi takdirde noter tasdikli sureti)3) İşletme ruhsatı Gazetesi (Aslı veya noter tasdikli suretinin ibrazı halinde fotokopileri ilgili personelce "Aslı Gibidir" yapılmaktadır. Aksi takdirde noter tasdikli sureti)4) Ticaret Odası Faaliyet Belgesi Gazetesi (Aslı veya noter tasdikli suretinin ibrazı halinde fotokopileri ilgili personelce "Aslı Gibidir" yapılmaktadır. Aksi takdirde noter tasdikli sureti) <p>Yukarıda belirtilen form ve bilgi ve açıklamalara www.dhmi.gov.tr adresinden ulaşılabilir.</p> | 15 İş Günü | Genel Müdürlük Özel Güvenlik Müdürlüğü | |
| 2 | Kredili uçuş talebi | Dilekçe | 15 gün | Genel Müdürlük Hasılat Daire Bşk. | |
| 3 | Havacılık Bilgi Yayınları (AIP) Aboneliği | Talep yazısı ve ücretin ödenmesi | 15 gün | Genel Müdürlük SSD.Bşk. | SSD.BŞK. |
| 4 | Hesap mutabakatı | Dilekçe | 3 saat | Genel Müdürlük Mali İşler Daire Bşk. | |
| 5 | BA-BS formlarında mutabakat | Dilekçe | 3 saat | Genel Müdürlük Mali İşler Daire Bşk. | |
| 6 | Borcu yoktur yazısı | Dilekçe | 3 saat | Genel Müdürlük Mali İşler Daire Bşk. | |
| 7 | Teminat iadesi | <ol style="list-style-type: none">a) Tahakkuk ünitesinden yazı,b) Dilekçe,c) Nüfus cüzdanı fotokopisi,d) Yetki belgesi ve Kaşe | 2 gün | Genel Müdürlük ilgili Daire Başkanlıkları | Genel Müdürlük Mali İşler Daire Başkanlığı |
| 8 | Ödemeler | <ol style="list-style-type: none">a) Tahakkuk evrağı şartlara bağlı olarak SSK borcu yoktur ve vergi borcu yoktur yazısı,b) Nüfus cüzdanı fotokopisi,c) Kaşe,d) Noter tasdikli belge | 3 saat | Genel Müdürlük ilgili Daire Başkanlıkları | Genel Müdürlük Mali İşler Daire Başkanlığı |

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) | İLK MÜRACAAT YERİ | İKİNCİ MÜRACAAT YERİ |
|---------|---|--|--|---|----------------------|
| 9 | Yer Hizmetleri Çalışma Ruhsatı Verilmesi | <p>a) Ticaret Sicil Gazetesinde yayınlanan ticari unvanı ve adresi, b) İlgili Ticaret Odası adı, kayıtlı olunan grup, kayıt tarihi ve numarası, c) Tasarlanan işletme teşkilatı, d) Ödenmiş sermaye tevsiik belgesi, e) Özel hukuk tüzel kişilerinin kurucu ortakları ile yöneticilerin ad ve adresleri, f) Ön izin belgesi, g) Hizmet yapılacak havaalanları ve verilecek hizmet türleri, h) Bu hizmetlerde çalıştırılacak personel miktarı ve yer hizmetleri konusunda verilen ve verilecek olan hizmet içi eğitim programı, ı) Havaalanlarında görev yapacak personel için, Bakanlıktan alınacak ön izin belgesine dayanarak DHMİ tarafından verilen kimlik kartının kendi kuruluşlarınca tasdikli kopyası,</p> <p>j)) Kullanılacak araç, gereç ve teçhizatın listeleri ile imalatçı, ticaret odası veya Türk Elçilik/Konsolosluk Tasdikliveya BDDK onaylı listeleri veya kira sözleşmeleri,</p> <p>k) Hava araçları bakım personeli, uçuş operasyon personeli, ramp kontrolörü, dispeçer, yük kontrol, haberleşme, balast personeli, şoför ve benzeri gibi personelin lisans, sertifika veya ehliyetlerinin sureti, l) Netice zararları mali mesuliyet sigortası poliçesi, m) Gözetim, Yönetim Çalışma Ruhsatı için 14 üncü maddenin (d) ve (e) bentlerinde belirtilen belgeler, n) Sadece "Temsil Hizmeti Çalışma Ruhsatı" için müracaatta bulunanlar için, A Grubu Seyahat Acentalığı Belgesi, o) Banka teminat mektubu, p) Uçak Özel Güvenlik Hizmet ve Denetimi için 14 üncü maddenin (g) bendinde belirtilen çalıştırılacak personel için istenen belgeler, r) DHMİ ile kuruluş arasında imzalanan Hizmet Sözleşmesi, Hava taşıyıcılarından ve Uçak Özel Güvenlik Hizmet ve Denetimi verecek kuruluşlardan (a), (b), (d) ve (e) bentlerinde öngörülen şartlar aranmaz.</p> | 30 Gün | Genel Müdürlük | |
| 10 | Yer tahsisi talebi | Dilekçe | 20 gün | Havalimanı Başmüdürlüğü/Müdürlüğü | Genel Müdürlük |
| 11 | (SHY 33A) Sivil Hava Ulaşımına Açık Hava Alanlarında Yer Alan Gayrisihhi İşyerleri İçin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik | 1)SHY 33-A Sayılı Yönetmeliğin 6.maddesi ek-3 belge 2) Havaalanı vaziyet planı terminal kat planı 3) Havalimanı Başmüdürlüğü/Müdürlüğü görüşü | 45 GÜN | Havalimanı Başmüdürlüğü/Müdürlüğü | Genel Müdürlük |
| 12 | (SHY 33B) Sivil Hava Ulaşımına Açık Hava Alanlarında Yer Alan Terminaler İle Sıhhi İşyerleri İçin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik | 1)SHY 33-B Sayılı Yönetmeliğin 6.maddesi ek-3 belge 2) Havaalanı vaziyet planı terminal kat planı 3) Havalimanı Başmüdürlüğü/Müdürlüğü görüşü | 45 GÜN | Havalimanı Başmüdürlüğü/Müdürlüğü | Genel Müdürlük |
| 13 | İş deneyimini gösteren belgeler (iş bitirme belgesi) | Dilekçe | 2 iş gün | Genel Müdürlük | |
| 14 | Vatandaşların şikayet dilekçeleri hakkında gerekli inceleme/soruşturmanın yapılması. | Şikayet dilekçesi ve bulunması durumunda vatandaş tarafından sunulacak diğer belgeler. | 2 Ay | Genel Müdürlük Havalimanı Başmüdürlüğü/Müdürlüğü | Genel Müdürlük |