





DHMI

**ATM Sesli ve Görüntülü
Kayıt Ortamları
Yönergesi**

**DHMI HAVA SEYRÜSEFER DAİRESİ
BAŞKANLIĞI
HAVA TRAFİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

BU SAYFA BOŞ BIRAKILMIŞTIR.

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ATM SESLİ VE GÖRÜNTÜLÜ KAYIT ORTAMLARI YÖNERGESİ			
	Yönerge No: 49	Yür. Tarihi:	Değ. Tarihi:	

İÇİNDEKİLER

BİRİNCİ BÖLÜM

SAYFA NO

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 1: Amaç.....	3
Madde 2: Kapsam.....	3
Madde 3: Dayanak.....	3
Madde 4: Tanımlar ve Kısaltmalar.....	3

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hususlar ve Kurallar

Madde 5: Genel Kural.....	4
Madde 6: Kayıt Altına Alınacak Ortamlar.....	4
Madde 7: Kayıtlara Erişim Gereççeleri.....	5
Madde 8: Kayıt Saklama Süreleri.....	5
Madde 9: Arıza Durumu.....	5

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM



Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Madde 10: Hava Trafik Kontrol Birimlerinin Sorumluluğu	5
Madde 11: Elektronik Birimlerinin Sorumluluğu.....	6
Madde 12: Dinleme/İzleme Heyeti.....	6

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Madde 13: İdari Yapırım.....	6
Madde 14: Genel Müdürlük Harici Hizmet Sağlayıcıların Sorumluluğu.....	7
Madde 15: Yürürlük.....	7
Madde 16: Yürütme.....	7
Ek-1: ATM Sesli Ve Görüntülü Kayıt Ortamı Talep Formu.....	8
Ek-2: ATM Sesli Ve Görüntülü Kayıt Ortamı Kayıt/Teslim Formu.....	9

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ATM SESLİ VE GÖRÜNTÜLÜ KAYIT ORTAMLARI YÖNERGESİ			
Yönerge No: 49	Yür. Tarihi:	Değ. Tarihi:	Değ. No:	Sayfa: 3 / 9

ATM SESLİ VE GÖRÜNTÜLÜ KAYIT ORTAMLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, ATM ve CNS hizmetlerinin Genel Müdürlük tarafından sağlandığı Havalimanları ile Hava Trafik Kontrol Merkezinde bulunan hava/yer, yer/yer ATM sesli ve görüntülü kayıt ortamlarının erişim, saklama ve kopyalama süreçleri, kayıtlara erişim sağlayacakların yetki ve sorumlulukları ve diğer hususlara ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, ATM ve CNS hizmetlerinin Genel Müdürlüğümüz tarafından sağlandığı Havalimanları ile Hava Trafik Kontrol Merkezini ve ilgili diğer kuruluşlar ile kişileri kapsar.

Dayanak



MADDE 3 -(1) Bu Yönerge;

- 14/10/1983 tarihli ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanununa,
- 08/11/1984 tarih ve 18569 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü (DHMI) Ana Statüsüne,
- 18/07/2014 tarihli ve 29034 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Hava Trafik Hizmetleri ile Bağlantılı Emniyet Olaylarının Rapor Edilmesi ve Değerlendirilmesine Dair Yönetmeliğine (SHY 65-02) dayanır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- ACC;** Saha Kontrol Merkezini,
- ADNC;** Hava Savunma Bildirim Merkezini,
- ARFF;** Havalimanı Kurtarma ve Yangınla Mücadele Birimini,
- APP;** Yaklaşma Kontrol Ünitesini,
- ATM;** Hava Trafik Yönetimini,
- Bilgi Güvenliği;** Genel Müdürlük varlıklarının gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik özelliklerinin korunmasını,
- Bilmesi gerektiği kadar prensibi;** Herhangi bir konu veya işi, ancak görev ve sorumlulukları gereği öğrenmekle, incelemekle, gereğini yerine getirmekle ve korumakla sorumlu bulunanların yetkisi düzeyinde bilgi sahibi olmasını,

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ATM SESLİ VE GÖRÜNTÜLÜ KAYIT ORTAMLARI YÖNERGESİ			
Yönerge No: 49	Yür. Tarihi:	Değ. Tarihi:	Değ. No:	Sayfa: 4 / 9

- g) **CB**; Merkezi batarya hattını,
- ğ) **CNS**; Haberleşme Seyrüsefer Gözetimini,
- h) **CWP**; Kontrolör Çalışma Pozisyonunu,
- ı) **FIC**; Uçuş Bilgi Merkezini,
- i) **Genel Müdürlük**; Devlet Hava Meydanları İşletmesi (DHMI) Genel Müdürlüğünü,
- j) **Hot-line**; Özel tanımlı, numaralı iki telli PSTN telefon hattını,
- k) **MFC-R2**; İkinci bölgede tanımlı çok frekanslı dijital kanal hattını,
- l) **LB**; Lokal batarya hattını,
- m) **TWR**; Meydan kontrol Kulesini,
- n) **VCS**; Ses haberleşme sistemini,
- o) **VoIP**; İnternet tabanlı telefon sistemini,
- ifade eder.

(2) Bu Yönergede belirtilmeyen tanımlar ve kısaltmalar için ulusal ve uluslararası kuruluşlarca yayımlanan ilgili mevzuatlar esas alınır.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hususlar ve Kurallar

Genel Kural



MADDE 5- (1) Bu Yönergede yer alan usul ve esaslar haricinde ATM ses ve görüntü kayıtlarına erişim sağlanamaz, kopyalanamaz.

Kayıt altına alınacak ortamlar

MADDE 6- (1) Sesli Kayıtlar

Aşağıdaki frekanslar ve telefonlar kayıt altına alınır;

- Meydan Kontrol, Yaklaşma Kontrol ve Saha Kontrol frekansları (yedek ve last resort cihazlar dahil),
- Meydan Kontrol Kulesi ile yapılan yer-yer telsiz görüşmeleri,
- VCS-Panel pozisyonları,
- Yurtiçi/Yurtdışı Direkt Telefon Devreleri (LB, CB, Hot-Line, MFC-R2, VoIP),
- Aralarında hava trafik hizmeti ile ilgili bilgi alışverişi gereken üniteler (TWR, APP, ACC, FIC, Brifing, CNS, ARFF, Ramp Kontrol, ADNC, MET vs.) arasındaki dahili ve ihtiyaç duyulan diğer telefon hatları

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ATM SESLİ VE GÖRÜNTÜLÜ KAYIT ORTAMLARI YÖNERGESİ			
Yönerge No: 49	Yür. Tarihi:	Değ. Tarihi:	Değ. No:	Sayfa: 5 / 9

(2) Görüntü Kayıtları

Hava Trafik Kontrol Hizmetlerinde kullanılan görüntü kayıt sistemlerinin teknik yeterliliklerine bağlı olarak “Kontrolör Çalışma Pozisyonları (CWP)”ndaki **tüm veriler** kayıt altına alınır.

Kayıtlara Erişim Gerekeçleri

MADDE 7- (1) Ses ve görüntü kayıtlarına aşağıda yer alan gerekeçler kapsamında erişim sağlanır;

- ATM ile bağlantılı emniyet olaylarının incelenmesi,
- Havacılık kazaları,
- Adli ve idari soruşturmalar,
- Arıza ve bakım/onarım durumlarında tespite yönelik çalışmalar,
- Hava sahasına yönelik çalışmalar,
- Genel Müdürlükçe uygun görülen diğer hususlar.

(2) Talep edilmesi halinde erişim sağlanan kayıtların kopyaları alınır.

Kayıt Saklama Süreleri

MADDE 8-(1) Türkiye AIP’sinde belirtilen süre boyunca kayıtlar saklanır.

Arıza Durumu

MADDE 9- (1) Sistemlerin main ve stand-by olarak faal tutulmasından, ortaya çıkacak arızanın giderilmesinden, giderilemiyor ise Genel Müdürlüğe bildirilmesinden sistemlerin bulunduğu ilgili Başmüdürlük/Müdürlükler sorumludur.

(2) Sistemlerin main ve stand-by ünitelerinden birisinde meydana gelen kayıt ortamı (harddisk, kaset vs.) arızasında ilgili kayıt ortamı çıkarılır ve yerine yenisi takılır. Mevcut bilgiler yeni takılan kayıt ortamına diğer cihazdan senkronize edilerek otomatik olarak kopyalanır.

(3) Ancak bu durumun gerçekleşmemesi veya her iki cihazdaki (main/stand-by) kayıt ortamlarının arızalanması durumunda kayıt ortamlarının bu Yönergenin **8 inci maddesinde** belirtilen süre boyunca saklanmasına yönelik gerekli tedbirler alınır.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Hava Trafik Kontrol Birimlerinin Sorumluluğu

MADDE 10- (1) ATM Ses ve görüntü kayıtlarına saklama ve kopyalama amacıyla erişim talebi en kısa sürede Ek-1 ile Elektronik birimine iletilir.

(2) Dinleme/İzleme Heyeti için makam oluru alınır.

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ATM SESLİ VE GÖRÜNTÜLÜ KAYIT ORTAMLARI YÖNERGESİ			
Yönerge No: 49	Yür. Tarihi:	Değ. Tarihi:	Değ. No:	Sayfa: 6 / 9

Elektronik Birimlerinin Sorumluluğu

MADDE 11- (1) Ses Kayıt/Dinleme, Görüntü Kayıt/İzleme ve Ses ile Görüntü Senkron Kayıt/İzleme Sistemleri sürekli ve kesintisiz olarak çalıştırılır.

(2) Gelen talebe istinaden kayıtları alır ve saklar.

(3) Dinleme/izleme heyetine gerekli kolaylıkları sağlayarak en az bir elektronik personelinin eşlik etmesi sağlanır.

(4) Erişim sağlanan kayıtların talep edilmesi halinde kopyasını alır, iki nüsha halinde düzenlenen Ek-2 ile teslim edilir.

(5) Arıza nedeniyle ses ve görüntü kayıtlarında kesinti/kayıp olması durumunda ilgili ATC ünitesi koordinesi ile Genel Müdürlüğe yazılı olarak bildirimde bulunulur.

Dinleme/İzleme Heyeti

MADDE 12- (1) ATM ile bağlantılı bir emniyet olayı veya havacılık kazasında bu Yönergede belirtilen kayıtlara erişim sağlamak ve kopyasını almak için ilgili Başmüdürlük/Müdürlük onayı ile Dinleme/İzleme Heyeti teşkil edilir.

(2) Heyetin yetki ve sorumlulukları;

a) Gerekçe kapsamında tüm ATM sesli ve görüntülü kayıtlara erişebilir.

b) Erişim sağladığı kayıtların kopyasını alabilir.

(3) Genel Müdürlük Hava Seyrüsefer ve Elektronik Dairesi Başkanlıkları personeli ihtiyaç duyulması halinde söz konusu heyete katılabilir.

(4) Genel Müdürlük personeli dışında kayıtlara erişim istenmesi durumunda yetkilendirilmiş Kuruluş personeline; elektronik birimi ile tercihen hava trafik kontrol birimi personeli eşlik eder.



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

İdari Yaptırım

MADDE 13- (1) Bu Yönerge ile tanımlanan sesli ve görüntülü kayıtların medya kuruluşları ile sosyal medya platformu vb. ortamlarda paylaşılması, kişisel kayıt ortamlarında saklanması ile üçüncü kişilerle fiziksel olarak paylaşılması yasaktır.

(2) Yönerge kapsamında sorumlu olan personel “bilmesi gerektiği kadar prensibi” kapsamında görevini icra eder.

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ATM SESLİ VE GÖRÜNTÜLÜ KAYIT ORTAMLARI YÖNERGESİ			
Yönerge No: 49	Yür. Tarihi:	Değ. Tarihi:	Değ. No:	Sayfa: 7 / 9

(3) Bu Maddenin (1) ve (2) nolu fıkralarındaki kuralların ihlâlinin tespit edilmesi halinde güvenlik ihlâline yol açan personel hakkında işlem başlatılır.

(4) Yapılan ihlalin ilgili kanunlar gereği suç ve ceza öngören bir fiil olması halinde, ilgili personel hakkında suç duyurusunda bulunulur.

(5) Ayrıca idari bir tedbir olarak, yapılan ihlalin bu Maddenin (4) nolu fıkrasında belirtildiği şekilde suç olup olmadığına bakılmaksızın, Genel Müdürlük tarafından ihtiyaç duyulması halinde; Kuruluş personeli için; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olanlar için aynı kanunun 125 maddesinde sayılan hükümlere göre, 399 Sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Personel Rejiminin Düzenlenmesi, 233 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Bazı Maddelerinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin 11 Maddesi ve İdarî bakımdan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 18 inci madde hükmüne, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 399 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname dışında kalan çalışanlar ile ilgili olarak (danışmanlar, firma personeli vb.) sözleşmelerinde belirtilen özel hükümlere göre, yoksa genel hükümlere göre idari işlem tesis edilir.

Genel Müdürlük Harici Hizmet Sağlayıcıların Sorumluluğu

MADDE 14 - (1) Genel Müdürlük tarafından temin, tesis ve idamesi yürütülmeyen sesli ve görüntülü ATM sistemlerine ait kayıtların saklanması, dinlenmesine/izlenmesine yönelik koşullar Genel Müdürlük tarafından ayrıca değerlendirilir, bu doğrultuda ilgili hizmet sağlayıcı talimatlandırılır.

Yürürlük



MADDE 15 - (1) Bu Yönerge DHMİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu onayı tarihi itibari ile yürürlüğe girer ve bila tarih/DHM YÖN 31.1 sayılı Sesli ve Görüntülü Kayıt Ortamları (Bant, video, kaset, CD vb.) Yönergesi yürürlükten kalkar.

Yürütme

MADDE 16 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Devlet Hava Meydanları İşletmesi (DHMİ) Genel Müdürü yürütür.

Ek-1: ATM SESLİ VE GÖRÜNTÜLÜ KAYIT ORTAMI TALEP FORMU

Ek-2: ATM SESLİ VE GÖRÜNTÜLÜ KAYIT ORTAMI KAYIT/TESLİM FORMU

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ATM SESLİ VE GÖRÜNTÜLÜ KAYIT ORTAMLARI YÖNERGESİ			
Yönerge No: 49	Yür. Tarihi:	Değ. Tarihi:	Değ. No:	Sayfa: 8 / 9

Ek 1: ATM SESLİ VE GÖRÜNTÜLÜ KAYIT ORTAMI TALEP FORMU

1. Kayıt (Ses/Görüntü) Talep Sıra No	[YYYY-AA-Sıra No]
---	-------------------



2. Talep eden birim	
3. Talep edilen zaman aralığı	GG.AA.YYYY SS:DD:SS UTC GG.AA.YYYY SS:DD:SS UTC
4. Talep edilen pozisyona ait bilgiler	
5. Açıklamalar	[Varsa eğer açıklama giriniz]

6. Ses kayıtları talep ediliyor mu?	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
[Varsa eğer açıklama giriniz]		
7. Görüntü kayıtları talep ediliyor mu?	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
[Varsa eğer açıklama giriniz]		
8. Senkron kayıt talep ediliyor mu?	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
[Varsa eğer açıklama giriniz]		
9. Diğer kayıt talep ediliyor mu?	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
[Varsa eğer açıklama giriniz]		

10. Kayıt saklama talep tarihi	GG.AA.YYYY
11. Kaydın saklanması talep eden yetkili Ad-Soyad: Unvan: İmza:	

Not:

- 1- Form talep eden tarafından düzenlenir ve en kısa sürede ilgili elektronik birimine iletilir.
- 2- "Kayıt talep sıra no" ATC birimlerinden yapılan taleplerde yazılır.

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ATM SESLİ VE GÖRÜNTÜLÜ KAYIT ORTAMLARI YÖNERGESİ			
Yönerge No: 49	Yür. Tarihi:	Değ. Tarihi:	Değ. No:	Sayfa: 9 / 9

Ek 2: ATM SESLİ VE GÖRÜNTÜLÜ KAYIT ORTAMI KAYIT/TESLİM FORMU

1. Kayıt (Ses/Görüntü) Talep Sıra No	[YYYY-AA-Sıra No]
---	-------------------

2. Kayıt saklama tarihi	GG.AA.YYYY
3. Kaydı saklayan yetkili Ad-Soyad: Unvan: İmza:	

Kaydın (Ses/Görüntü) dinlenmesi/izlenmesi durumunda doldurunuz.

4. Kaydın izlenme/dinlenme tarihi	GG.AA.YYYY
5. Kaydı dinleyen/izleyen yetkili Ad-Soyad: Unvan: İmza:	6. Kaydı dinleten/izleten yetkili Ad-Soyad: Unvan: İmza:
7. Açıklamalar	
[Varsa eğer açıklama giriniz]	

Kaydın (Ses/Görüntü) kopyasının teslim edilmesi durumunda doldurunuz.

8. Dinleme/izleme yetkilisine kayıt teslim tarihi	GG.AA.YYYY
9. Kaydı teslim eden yetkili Ad-Soyad: Unvan: İmza:	10. Kaydı teslim alan yetkili Ad-Soyad: Unvan: İmza:
11. Açıklamalar	
[Varsa eğer açıklama giriniz]	

Not:

- 1- Form talebe istinaden elektronik birimleri tarafından düzenlenir.
- 2- “Kayıt talep sıra no” Ek-1 ile ilişkilendirilir.

BU SAYFA BOŞ BIRAKILMIŞTIR.

BU SAYFA BOŞ BIRAKILMIŞTIR.

Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü

Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı

Hava Trafik Şube Müdürlüğü