

STANDART YER HİZMETLERİ ANLAŞMALARININ HAZIRLIK, GÜNCELLEME ve FESİH/İPTAL İŞLEMLERİNE İLİŞKİN UYGULANACAK STANDART PROSEDÜR
(rev.02)

A. ANLAŞMA HAZIRLIK SÜRECİ

1. Anlaşma yapılmadan önce;

- a. DHMİ web sitesinde yayımlanan Standart Yer Hizmetleri Anlaşmalarını Gösterir Listesinden anlaşma yapılacak havayolu taşıyıcısının aynı havalimanında aynı hizmeti başka bir yer hizmet kuruluşundan almadığının kontrol ve teyit edilmesi,
- b. Temsil Hizmetini kapsayan anlaşmalar sivil trafiğe açık tüm havalimanlarında geçerli olduğundan ve ülke çapında yalnızca bir temsilci olabileceğinden, ilgili havayolu taşıyıcısının havalimanı (meydan) gözetmeksizin başka bir temsilcisinin olmadığını kontrol ve teyit edilmesi,
- c. Temsilci sıfatıyla havayolu taşıyıcısı adına üçüncü taraflar ile anlaşma imzalayacak olan yer hizmet kuruluşunun ilgili havayolu taşıyıcısı ile arasında İdaremizce onaylı ve temsil hizmetini kapsayan anlaşmasının olması gerekmektedir.

2. Hazırlanan anlaşmalarda;

- ‘IATA Standart Yer Hizmetleri Anlaşması’ formatına uygun olacak şekilde,
- a. İlgili yer hizmet kuruluşunun ve havayolu taşıyıcısının tam ve doğru isimlerinin yazılarak, havayolu taşıyıcısına ait ICAO üçlü kodunun bulunması, kod değişmiş ise ICAO'dan alınan kod değişiklik bildiriminin anlaşma ile birlikte İdaremize gönderilmesi (EK-1),
 - b. Anlaşma başlangıç ve bitiş tarihlerinin yazılı olması, anlaşma süresi bitiminde anlaşmanın feshedilmeyerek uzatılacak olması halinde ne kadar süre ile uzatılacağı net ve kesin ifadelerle belirtilmesi (feshedilmeği sürece her yıl uzar veya anlaşma süresi kadar uzar vb.),
 - c. Anlaşmanın geçerli olduğu havalimanlarının tam ve doğru isimlerinin üçlü kodu ile birlikte yazılması,
 - ç. Verilecek olan hizmetlerin ve hizmetlere ait ücretlerin yazılması,
 - d. Yenilenen anlaşmalarda eski anlaşma tarihinin ve revizyon numarasının yazılması (yerine geçer: 01.01.2018 tarihli ve B.1.0. rev. nolu anlaşma / replaces: 01.01.2018 rev: B.1.0. veya yerine geçer: bundan önceki tüm anlaşmalar / replaces: previous agreements)
 - e. Anlaşmanın her sayfasında tarafların paraflarının ve/veya imzalarının bulunması,
 - f. Anlaşmanın son sayfasında, şirketlere ait isim, mühür/kaşe ve şirket adına imzalayan şahısların ad, soyad, unvan ve imza tarihinin (gün, ay, yıl olarak) bulunması,
 - g. İlgili tarafların şirket açık adresleri, telefon, faks, e-posta ve web adresi gibi iletişim bilgilerinin yer alması,
 - ğ. IATA Standart Yer Hizmetleri Anlaşması EK-B'nin yer hizmet kuruluşunca onaylı Türkçe tercümesi ve Temsil hizmetini kapsayan anlaşmalar için havayolu taşıyıcısınınca düzenlenmiş havayolu taşıyıcısının tek ve yetkili temsilcisi olduğunu belirtir yetki belgesi (POA) ile birlikte Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) üzerinden onay için Genel Müdürlüğümüze gönderilmesi, ayrıca fiziki olarak evrak gönderilmemesi, fiziki evrakların istenilmesi halinde sunulmak üzere yer hizmet kuruluşlarınca arşivlenerek saklanması gerekmektedir.


B. ANLAŞMA GÖNDERİM ve FESİH/İPTAL BİLDİRİM SÜRESİ

1. Yer hizmet kuruluşu, havayolu taşıyıcısı ile akdetmiş bulunduğu standart yer hizmetleri anlaşmasını imzalamasını müteakip 30 gün içerisinde onaylanmak üzere Genel Müdürlüğümüze göndermesi gerekmektedir.
2. Yer hizmet kuruluşu, havayolu taşıyıcısı ile akdetmiş bulunduğu standart yer hizmetleri anlaşmasının feshini/iptalini 15 gün içerisinde Genel Müdürlüğümüze bildirmesi gerekmektedir.
3. Anlaşma gönderim ve fesih/iptal bildirimlerinin süresi içerisinde yapılmadığı takdirde, yer hizmet kuruluşu ile Genel Müdürlüğümüz arasında imzalanan Havalimanları Yer Hizmet Sözleşmesinin 13. Maddesi gereğince ilgili yer hizmet kuruluşuna cezai müeyyide uygulanır.

C. ANLAŞMA GÜNCELLEME ve FESİH/İPTAL SÜRECİ

1. Mevcut anlaşmada yer alan havayolu taşıyıcısının veya yer hizmet kuruluşunun ticari unvanının ve/veya havayolu taşıyıcısının ICAO üçlü kodunun değişmesi halinde anlaşmanın yenilenerek onay için Genel Müdürlüğümüze gönderilmesi,
2. Mevcut anlaşmanın güncellenmesine (havalimanı ekleme, hizmet ekleme, ücret güncelleme vb.) ihtiyaç duyulması halinde, söz konusu güncellenmenin ana anlaşmaya ilave olarak yapılacak ve anlaşma hazırlık sürecinde anlatılanlara uygun şekilde düzenlenecek ek protokol (addendum) marifetiyle Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) üzerinden Genel Müdürlüğümüze gönderilmesi,
3. Ana Anlaşmaya ilave ek protokoller (addendum) ile yapılan güncellemeler Kuruluşumuz iş ve işlemlerine konu olacak şekilde yansıtılacak ve ayrıca bir onay verilmeyecek olduğundan ek protokol (addendum) gönderen kuruluşça, herhangi bir geri bildirim beklenilmemesi,
4. Yürürlükte olan bir anlaşmanın feshi/iptali ve/veya anlaşmanın kapsadığı hizmetlerden bir veya birkaçının iptali, anlaşmanın kapsadığı havalimanlarından bir veya birkaçının iptali anlaşmanın tarafı olan Yer Hizmet Kuruluşu tarafından iptal tarihinin açık ve net şekilde belirtildiği bir yazı ile Genel Müdürlüğümüze bildirilmesi gerekmektedir.
5. Yürürlükte olan bir anlaşmanın havayolu taşıyıcısı tarafından fesih/iptal edilmesi ve havayolu taşıyıcısı tarafından konunun e-posta/posta veya başka bir yer hizmet kuruluşu aracılığıyla Genel Müdürlüğümüze bildirilmesi durumunda, Genel Müdürlüğümüzce mevcut anlaşması bulunan yer hizmet kuruluşuna kurumsal e-posta ve resmi yazı ile anlaşma fesih/iptal bildirim yapılr. Yapılan bildirim 60 günlük fesih/iptal bekleme süresinin 1. (birinci) günü olmak üzere kabul edilir ve 61. (altmışbirinci) gün mevcut halde onaylı bulunan anlaşma fesih/iptal edilerek kaldırılır. 61. günün iş gününe rastlamaması halinde takip eden iş günü 61.gün olarak kabul edilir. 60 günlük bekleme süresi boyunca (60. gün dahil) ilgili havayolu taşıyıcısına mevcut halde onaylı anlaşması bulunan yer hizmet kuruluşunca hizmet verilecektir.
6. 60 günlük fesih/iptal bekleme süresi boyunca mevcut halde onaylı anlaşması bulunan yer hizmet kuruluşu tarafından, havayolu taşıyıcısı tarafından düzenlenmiş fesihten geri çekildiğine dair mektubu/yazısı ile yeni tarihli Yetki Belgesi (POA)'nin sunulması halinde mevcut halde onaylı olan anlaşma feshedilmeden devam edecektir.
7. IATA Standart Yer Hizmetleri Anlaşmalarının Havalimanları Yer Hizmetleri Yönetmeliği (SHY-22)'nin 17. Maddesi gereğince onaylanıp onaylanmaması hususu Genel Müdürlüğümüz yetkisinde olup, İdaremizin takdiridir.

EK 1: ICAO KOD DEĞİŞİKLİK BELGESİ

	International Civil Aviation Organization AIR NAVIGATION BUREAU (ANB) 999 University Street Montreal, Quebec CANADA H3C 5H7
CENTRAL FAX NO.: +1 (514) 954-6077	FAX NO.: +1 (514) 954-6077
SENDER: Miguel Marin, C/OPS	TELEPHONE NO.: +1 (514) 954-8219
FILE REFERENCE: AN 2/16	HQ NUMBER: OPS74045
SIGNED BY: Stephen P. Creamer, D/ANB	NO. OF PAGES: 1
DATE: MAR 01 2018	PRIORITY: Routine

TO: Head, Operating Licensing Division
Italian Civil Aviation Authority (ENAC)
Rome
Italy

EMAIL: licenze.esercizio@enac.gov.it
S.baldi@enac.gov.it

Dear Sir/Madam,

I refer to your modify request dated 23 February 2018. ICAO's records have been amended to reflect the requested changes to Doc 8585, Designators for Aircraft Operating Agencies, Aeronautical Authorities and Services:

Aircraft operating agency: **MERIDIANA FLY S.P.A.**
Three-letter designator: **ISS**
Telephony designator: **MERIDIANA**

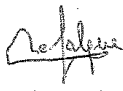
Has been changed to:

Aircraft operating agency: **AIR ITALY S.P.A.**
Three-letter designator: **ISS**
Telephony designator: **AIR ITALY**

This change will be reflected in the next edition of Doc 8585.

ICAO's experience has shown that a change in name or designator assignment can cause initial confusion for ATC units. You should therefore make every effort to notify this assignment to all concerned ATS authorities, including those responsible for controlled airspace adjacent to the FIRs in which operations are planned. To ensure adequate notification, I recommend that this change of name be notified by NOTAM. Once issued, the NOTAM should remain valid for three months.

Yours sincerely,


for Stephen P. Creamer
Director
Air Navigation Bureau