**KART TALEBİNDE BULUNACAK KURUM/KURULUŞLARIN HAZIRLAMASI GEREKEN EVRAKLAR**

|  |
| --- |
| **KAMU KURUMLARI** |
| 1. Kart Talep Dilekçesi Antetli Kağıda  2. Görevli Giriş Kartı Talep Formu  3. Kart İşlemleri Yetki Belgesi  4. Kart Talebinde Bulunulan Personelin Sivil Havacılık Eğitimi Sertifikası PDF taranmış Flaşh Bellekte kayıtlı.  5. Kart Talebinde Bulunulan Personelin Fotoğrafı ( JPG. formatında TC kimlik numarası yazılarak taranmış flash bellek’e kayıtlı)  6. Ek-2 Belgesi BÜYÜK HARFLERLE DOLDURULACAK (Excel formatında flash bellek’e kayıtlı) |
|  |
| **ÖZEL KURULUŞLAR** |
| 1. Kart Talep Dilekçesi (Antetli Kağıda 3 Nüsha) |
| 2. Daimi Giriş Kartı Talep Formu (3 Nüsha) |
| 3. Gümrükler Muhafaza Bilgi İşlem Formu ( Excel formatında flash bellek’e kayıtlı ) |
| 4. Ek-2 Belgesi BÜYÜK HARFLERLE DOLDURULACAK (Excel formatında flash bellek’e kayıtlı) |
| 5. Kart İşlemleri Yetki Belgesi |
| **PERSONELDEN İSTENEN BELGELER** |
| T.C. Uyruklu Personelden İstenen Evraklar  1. Kimlik Fotokopisi ( Kuruluş tarafından onaylı PDF formatında flash bellek’e kayıtlı )  2. SSK İşe giriş bildirgesi (İlk Girişlerde) ve/veya Son Aya Ait SSK Hizmet Listesi (Çalışan Personel) PDF formatında flash bellek’e kayıtlı  3. Sivil Havacılık Eğitim Sertifikası (PDF formatında flash bellek’e kayıtlı)  4. Özgeçmiş Formu (PDF formatında flash bellek’e kayıtlı)  5. Fotoğraf Biometrik olacaktır ( JPG formatında TC kimlik numarası yazılarak flash bellek’e kayıtlı )  6. 3-4-5 ‘te istenilen PDF formatları kişi ismi yazılarak tek dosya olarak taranması.  Yabancı Uyruklu Personelden İstenen Evraklar   1. Kart Talep Yazısı ( Antetli Kağıda 3 Nüsha ) 2. Pasaport Fotokopisi ( 3 Nüsha ) 3. Yabancılar İçin Giriş Kartı Talep Formu ( 3 Nüsha ) 4. Sivil Havacılık Eğitim Sertifikası (PDF formatında flash bellek’e kayıtlı) 5. Çalışma ve oturma izni ( fotokopisi PDF formatında flash bellek’e kayıtlı) 6. Biometrik Fotoğraf olacaktır ( JPG formatında TC kimlik numarası yazılarak flash bellek’e kayıtlı ) |
| 5. Firmalardan İstenen Evraklar  Her Firmadan İstenen Standart Şirket Evrakları  1. Vergi Levhası  2. Ticaret Sicil Gazetesi  3. Faaliyet Belgesi  4. İmza Sirküleri ve varsa Vekaletname  5. Turizm Şirketleri A Grubu Seyahat Acente Belgesi  6. Faaliyet alanlarına göre istenen belgeler (İşletme Ruhsatı, SHY-22 Kapsamında Çalışma Ruhsatı, JAR-145 Bakım Ruhsatı, Kargo Acente Yetki Belgesi, İlgili Kurumlardan Alınan Yetki Belgesi vb.) |
| **HAVALİMANINDA İŞ SÖZLEŞMESİ İLE İŞ YAPAN FİRMALAR (TAŞERON FİRMALAR):**  (Taşeron firmalar kendileri başvuru yapamazlar. Bu firmalar adına Havalimanında faaliyet gösteren işveren firma başvuru yapacak.)  Her iki firma arasındaki sözleşme koyulacak. |